

**LIDERAR É
INFLUENCIAR, NADA
MENOS, NADA MAIS**

| Líder de Alta Performance

INOVAÇÃO

***EQUIPE
ENGAJADA***

***EQUIPE
COMPETENTE***

LÍDER NÃO SABE

COMPORTAMENTOS



AGENDA

- **Autoconhecimento – Teoria DISC Aplicada a Liderança**
 - ***Como ser um Líder Auto Motivado – Inteligência Emocional***
 - ***Como Engajar e Motivar Liderados***
 - ***Como Elevar as Competências dos Liderados***
 - ***Desenvolvendo a Criatividade, Inovação e Planejamento***
 - ***Estilos de Liderança – Como Liderar Pessoas Diferentes***
 - ***Liderança e Inteligência Emocional no Trabalho***
 - ***Feedback – A Ferramenta de Liderança Mais Importante***
- 

| AUTOCONHECIMENTO



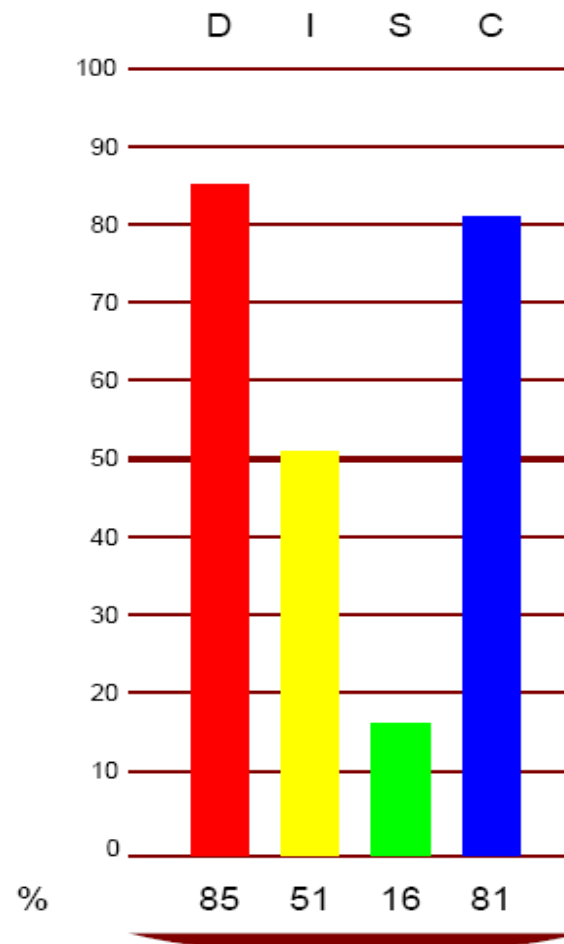
Instrumentos

Projeção

Feedback

TEORIA DISC

- Dominância
- Influência
- Estabilidade
- Conformidade



CARACTERÍSTICAS POSITIVAS

- Exigentes
- Líderes
- Pioneiros
- Energéticos
- Determinado
- Competitivo
- Responsável
- Rápido
- Superador
- Corajoso
- Vencer Desafios

CARACTERÍSTICAS LIMITANTES

- Ser arrogante
- Falar sem pensar
- Criar medo nas pessoas
- Não ser um bom ouvinte
- Ser Impaciente
- Ser multitarefa e não dar conta
- Ser insensível às pessoas
- Correr muitos riscos
- Buscar resultados a qq custo
- Ter problemas com delegações
- Não receber bem feedback



EM QUAIS PONTOS O “D” PODE ACERTAR OU ERRAR NA MISSÃO E VALORES DA NOSSA EMPRESA?

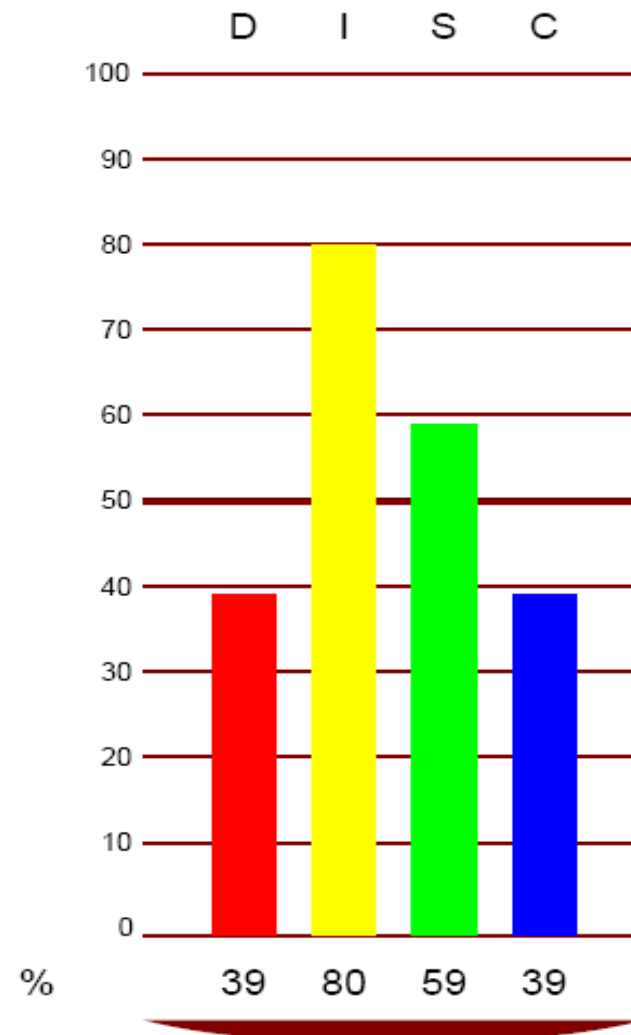
Pode Acertar

Pode Errar



TEORIA DISC

- **Dominância**
- **Influência**
- **Estabilidade**
- **Conformidade**



CARACTERÍSTICAS POSITIVAS

- Entusiasmado
- Otimista
- Político
- Eloquente
- Persuasivo
- Caloroso
- Convincente
- Atencioso
- Confiável
- Sociável
- Humor

CARACTERÍSTICAS LIMITANTES

- Abandonar quando há conflito
- Demasiadamente otimista
- Ser indireto na comunicação
- Falar muito rápido “ruído”
- Problemas com tempo
- Problemas completar tarefas
- Ser Desorganizado
- Ter problemas comunicação
- Confiar demais nas pessoas
- Falar sem pensar
- Perde o Foco com facilidade



EM QUAIS PONTOS O "I" PODE ACERTAR OU ERRAR NA MISSÃO E VALORES DA NOSSA EMPRESA?

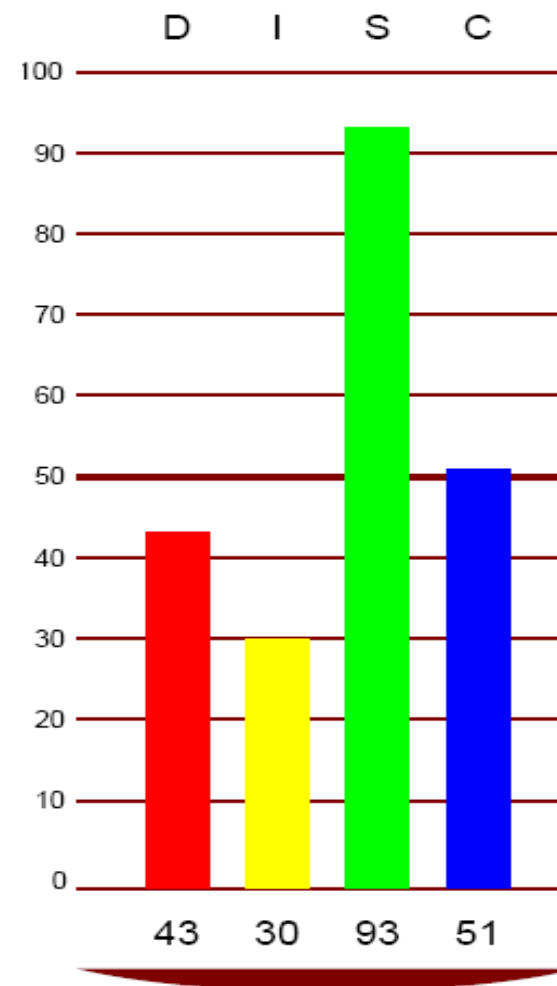
Pode Acertar

Pode Errar



TEORIA DISC

- Dominância
- Influência
- Estabilidade
- Conformidade



Características Positivas

- *Parte da Equipe*
- *Leal*
- *Confiável*
- *Paciente*
- *“Acabador”*
- *Estável*
- *Servidor*
- *Planejador*
- *Grande Ouvinte*
- *Calmo*
- *Apaziguador*

Características Limitantes

- *Ser possessível*
- *Guardar rancor*
- *Ser tolerante demais*
- *Correr muito pouco risco*
- *Não gostar de mudanças*
- *Falta de Iniciativa*
- *Não ter muita ambição*
- *Tímido*
- *Fazer uma coisa de cada vez*
- *Ser Lento*

EM QUAIS PONTOS O “S” PODE ACERTAR OU ERRAR NA MISSÃO E VALORES DA NOSSA EMPRESA?

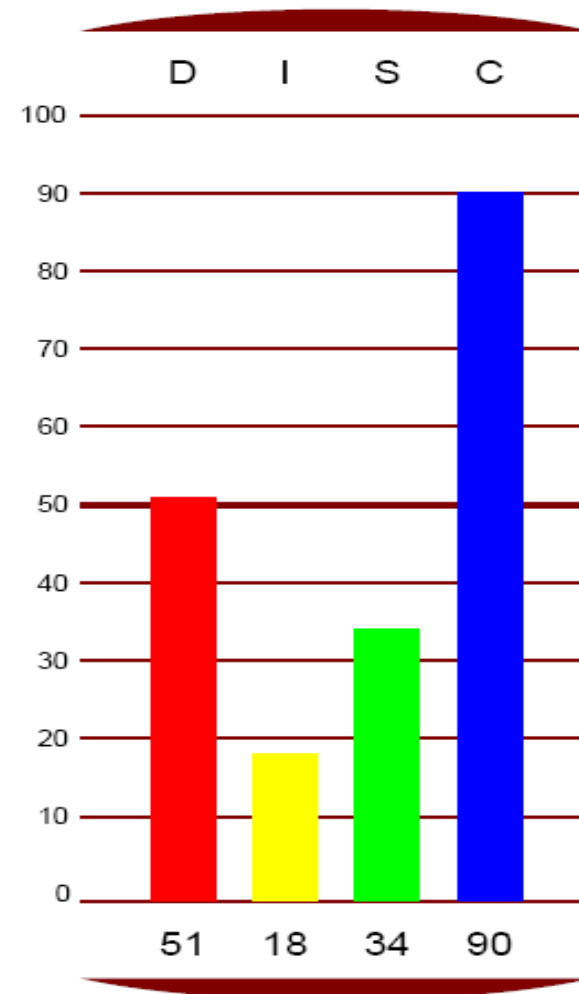
Pode Acertar

Pode Errar



TEORIA DISC

- Dominância
- Influência
- Estabilidade
- Conformidade



CARACTERÍSTICAS POSITIVAS

- Alto padrão de qualidade
- Cuidadoso
- “Acabador”
- Sistemático
- Pensa objetivamente
- Preciso
- Com Tato
- Firme
- Faz boas perguntas
- Melhoria contínua

CARACTERÍSTICAS LIMITANTES

- Requerer dados em demasia
- Correr poucos riscos
- Internalizar sentimentos
- Ser muito duro com eles mesmo
- Ser muito lento ao agir
- Ser muito crítico
- “ótimo é inimigo do bom”
- Arrogante quando contrariado
- Inflexível



EM QUAIS PONTOS O “C” PODE ACERTAR OU ERRAR NA MISSÃO E VALORES DA NOSSA EMPRESA?

Pode Acertar

Pode Errar





www.portalfox.com.br/disc

Dois Comportamentos Limitantes

Comportamentos a Desenvolver

30				
29				
28				
27				
26				
25				
24				
23				
22				
21				
20				
19				
18				
17				
16				
15				
14				
13				
12				
11				
10				
9				
8				
7				
6				
5				
4				
3				
2				
1				
	D	I	S	C



Processo de Conscientização Comportamental



1º ESTÁGIO

*INCONSCIENTE
INCOMPETENTE*

2º ESTÁGIO

*CONSCIENTE
INCOMPETENTE*

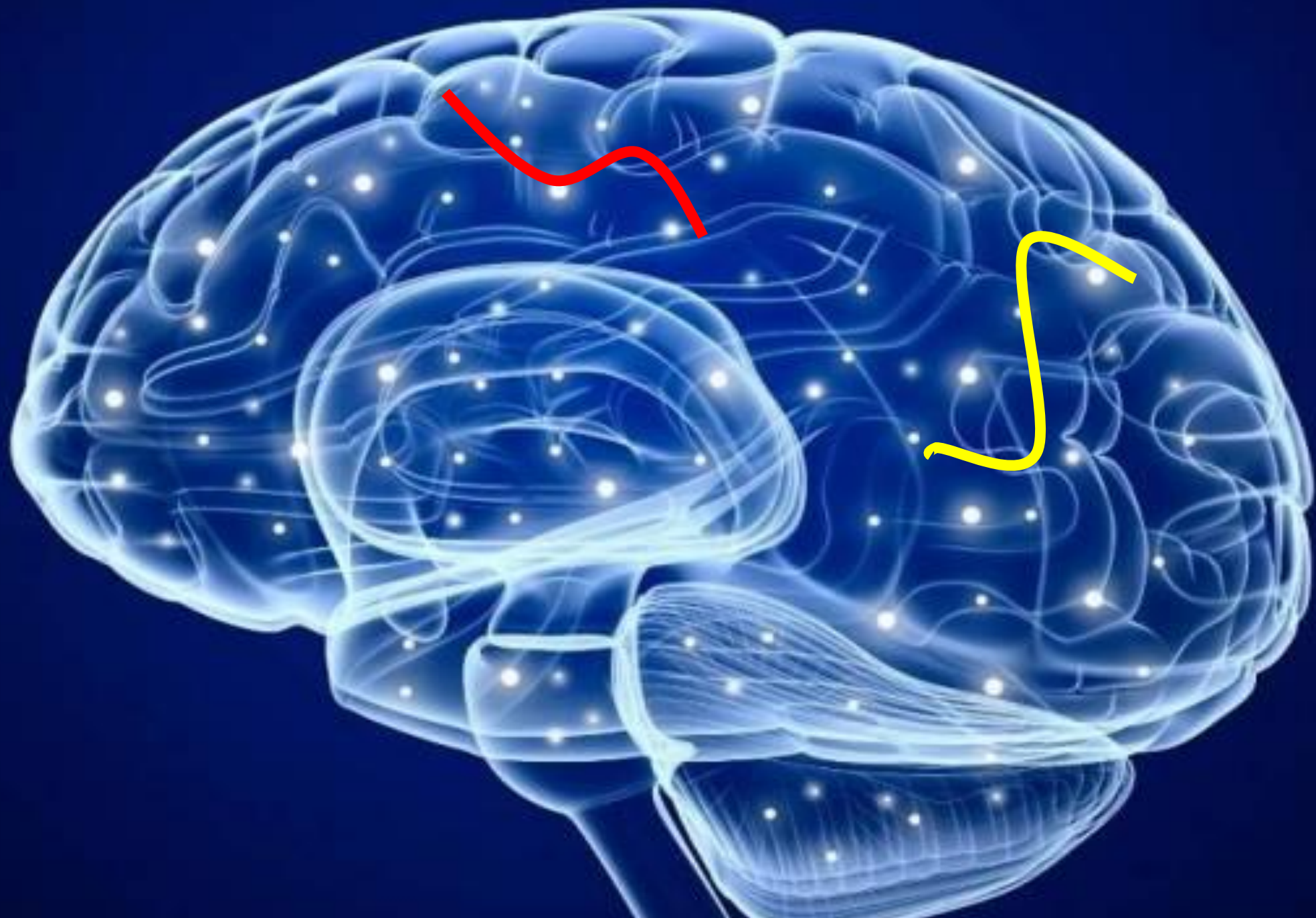
3º ESTÁGIO

*CONSCIENTE
COMPETENTE*

4º ESTÁGIO

*INCONSCIENTE
COMPETENTE*





**A repetição é a mãe de
todas as habilidades e
comportamentos**



| Quanto tempo para mudar ou melhorar o comportamento?

- Depende da “**densidade**” da conexão neural a ser mudada
- Comece com **AÇÕES SIMPLES** para não desistir
- Depende da qualidade da sua sopa cerebral
- Depende da disciplina que você terá – **MARCADORES**
- Depende da **IMPORTÂNCIA/VALOR** que você der para a mudança

O QUE VOCÊ IRÁ GANHAR?

Profissional

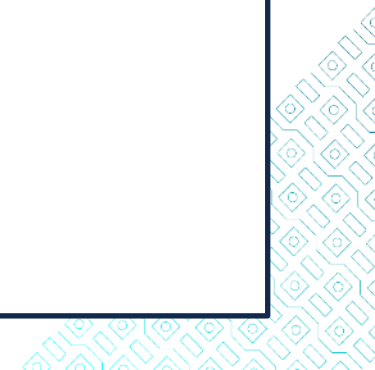
Pessoal



O QUE VOCÊ IRÁ GANHAR?

Profissional

Pessoal



Nossos Liderados São Diferentes

Pessoas	DISC	Natureza Motivacional	Feedback Positivo	Sonho	Elevar Habilidades	Maturidade	Estilo	Estilo
SEU LÍDER								
VOCÊ LÍDER								
LIDERADO 1								
LIDERADO 2								
LIDERADO 3								
LIDERADO 4								



www.portalfox.com.br/central-portalfox

| DISC 7 Benefícios em 1

- Ajuda você a mudar os seus comportamentos
- Ajuda você a ajudar os seus liderados a mudarem comportamentos
- Ferramenta para contratar pessoas certas para lugares certos
- Ferramenta para delegar atividades certas para pessoas certas
- Ferramenta para motivar as pessoas
- Ferramenta para fazer a gestão de conflitos
- Ferramenta para persuadir e influenciar pessoas



| AGENDA

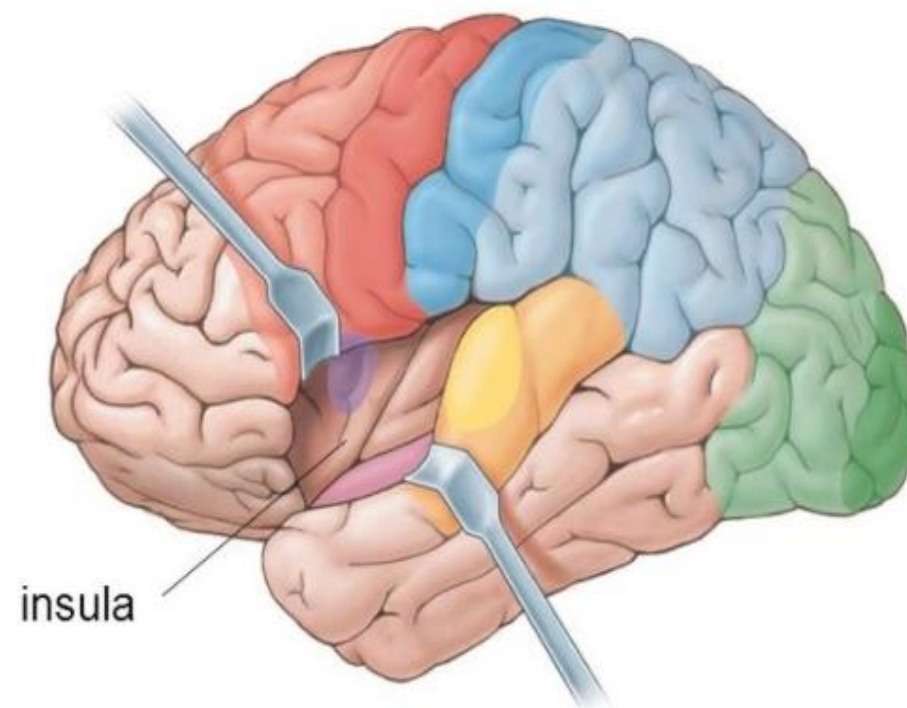
- *Autoconhecimento – Teoria DISC Aplicada a Liderança*
 - *Como ser um Líder Auto Motivado – Inteligência Emocional*
 - *Como Engajar e Motivar Liderados*
 - *Como Elevar as Competências dos Liderados*
 - *Desenvolvendo a Criatividade, Inovação e Planejamento*
 - *Estilos de Liderança – Como Liderar Pessoas Diferentes*
 - *Liderança e Inteligência Emocional no Trabalho*
 - *Feedback – A Ferramenta de Liderança Mais Importante*
- 

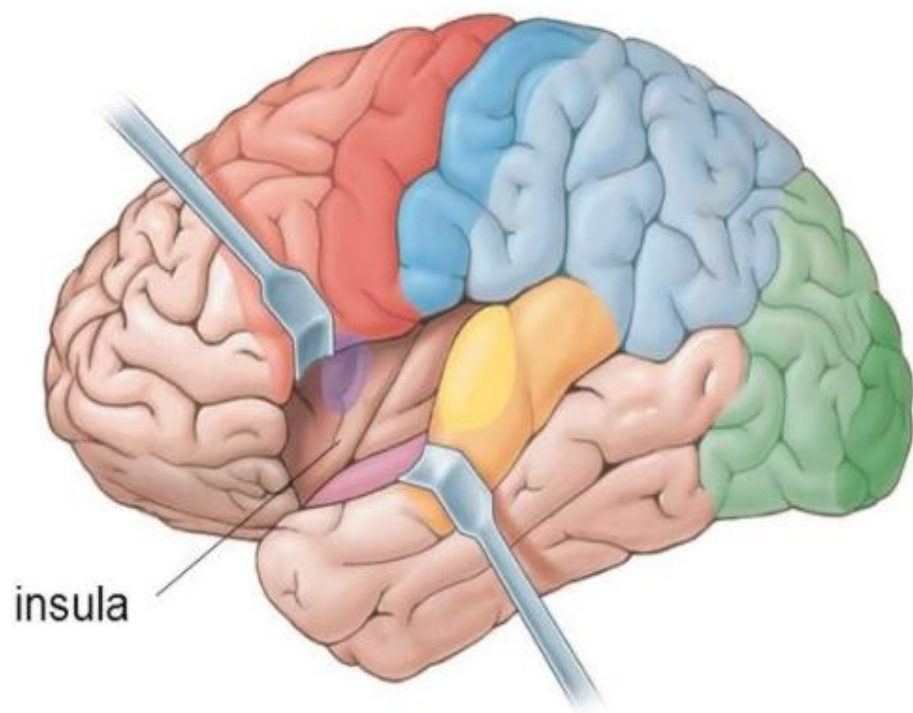
Motivação é a energia que faz as pessoas entrarem em AÇÃO, apesar de forças contrárias, sejam elas internas e externas.



Dopamina na Ínsula

*Risco e Ameaça
Pensamentos e Emoções
Negativas*





Dopamina no Córtex Pré Frontal

*Vontade
Solução de Problemas
Empatia*

*Quando o general senta
a tropa deita.*

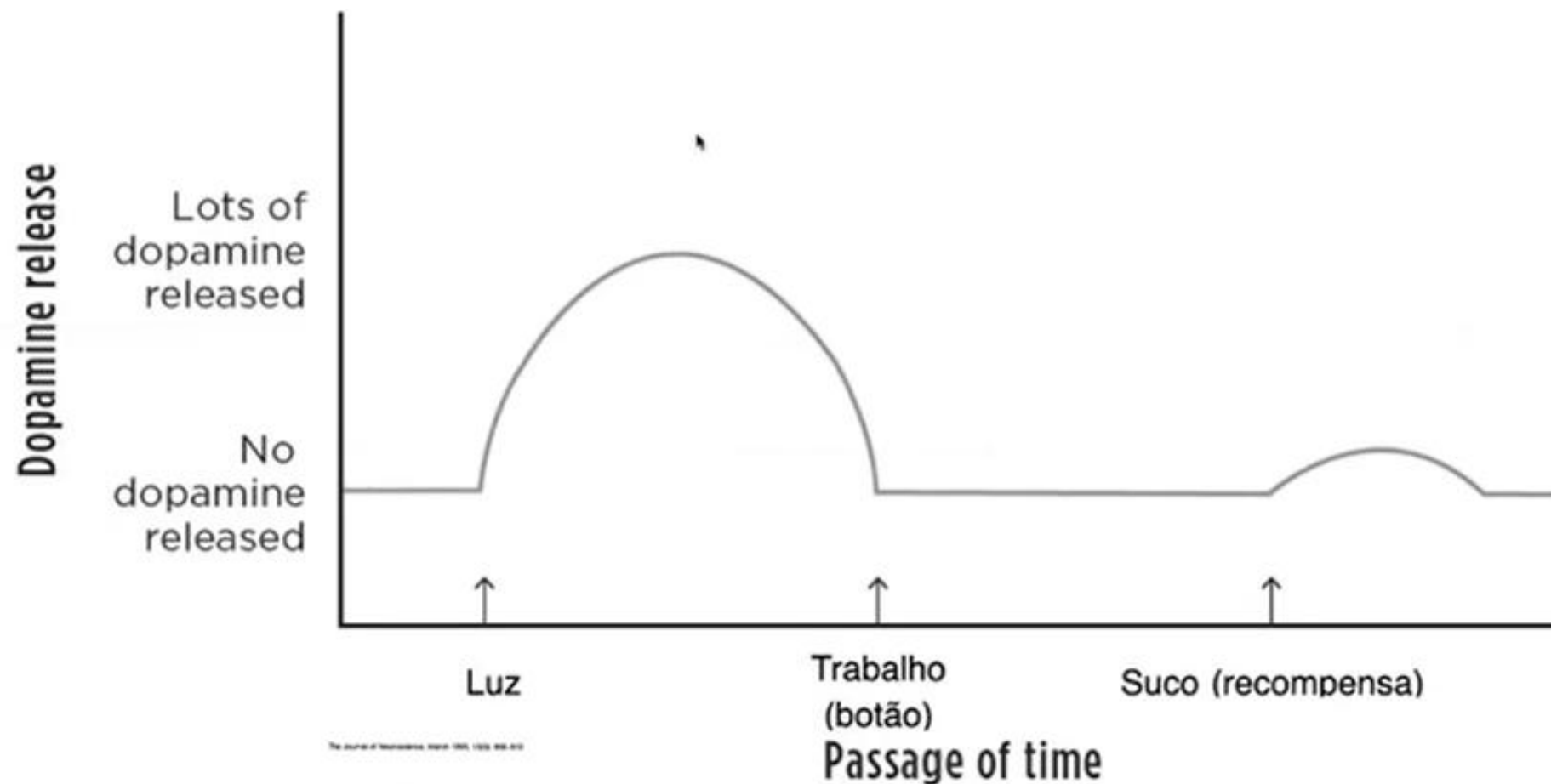
*Quando o general deita
a tropa dorme.*

Ferramentas para AUTOMOTIVAÇÃO

Estabelecimento de Metas e Objetivos com Significado Pessoal



ESLEN DELANOGARE

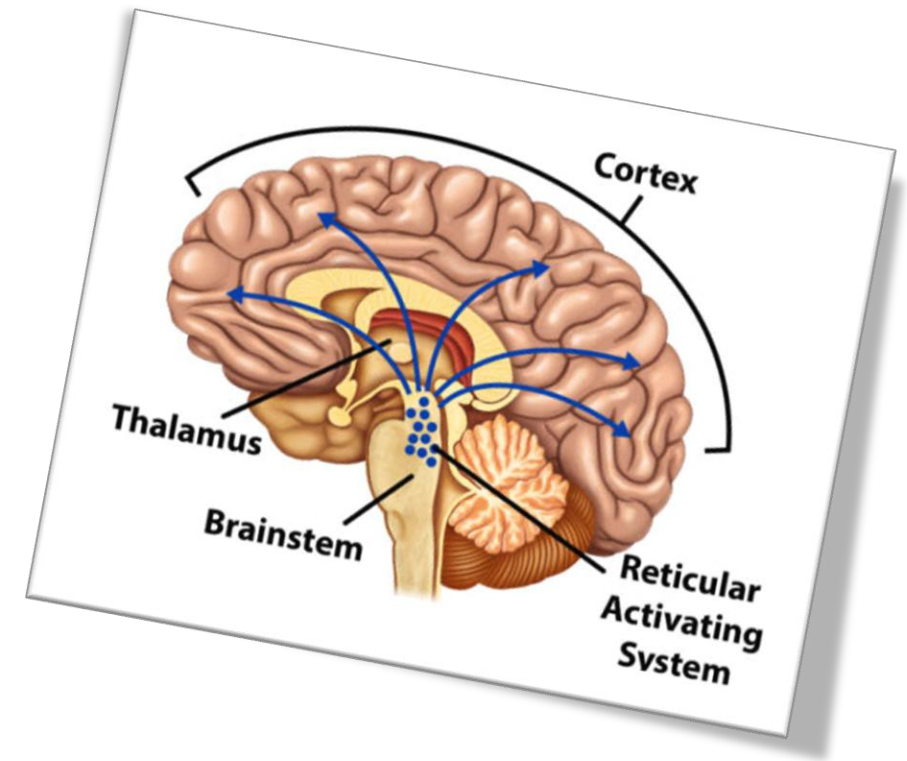


***Nunca vá dormir sem fazer
um pedido para o seu
subconsciente***

Thomas Edison

| SARA - Sistema de Ativação Reticular Ascendente

SARA é uma rede de neurônios que atua como um filtro, ajudando o cérebro a selecionar as informações mais relevantes do ambiente, gerando ações para o atingimento dos objetivos.



Hobbies e Momentos de Prazer



**Dormir de
7 a 8 horas
por Noite**



REPARO MENTAL DURANTE O SONO

- **Consolidação da Memória:** Durante o sono, o cérebro processa e consolida memórias, transformando as experiências de curto prazo em memórias de longo prazo.
- **Limpeza de Toxinas Cerebrais:** O sono promove a limpeza de subprodutos metabólicos do cérebro, promovendo rapidez de processamento – Sistema Glinfático.
- **Regulação Emocional:** O sono ajuda a regular as emoções, melhorando a resiliência e a inteligência emocional.
- **Função Cognitiva:** Um sono adequado mantém as funções cognitivas, como atenção, aprendizado, criatividade e tomada de decisão.

HIGIENE DO SONO

Ações para Dormir com Qualidade

Cuidar da Microbiota



CUIDAR DA MICROBIOTA

- **Produção de Neurotransmissores:** Bactérias intestinais produzem substâncias como serotonina e dopamina, essenciais para o humor e motivação.
- **Redução de Inflamação:** Uma microbiota saudável reduz inflamações, o que favorece o equilíbrio do humor e da motivação.
- **Regulação do Sistema de Recompensa:** Bactérias do intestino influenciam o sistema de recompensa cerebral, promovendo motivação para alcançar objetivos.
- **Influência no Bem-Estar Emocional:** Uma microbiota equilibrada contribui para um humor estável, reduzindo ansiedade e depressão, fatores que impactam a motivação.
- **Energia e Metabolismo:** Bactérias intestinais ajudam na eficiência energética do corpo, aumentando a disposição e facilitando a motivação.

Procure um Médico da Medicina Integrativa ou um Nutrólogo

Regule suas Deficiências Hormonais e Nutricionais

D: 30/60-80

B12: 200/600-1000

Testo: 300/600-900

Farmácia Natural



Farmácia Natural

ENDORFINA

ATIVIDADES
AERÓBICAS

Redução do Estresse

Melhora do Humor

Melhora do Sono

Sistema Imunológico

Alívio da Dor

OXITOCINA

SOCIALIZAÇÃO
ATOS de BONDADÉ

Promoção de Laços Sociais

Redução do Estresse

Apoio à Saúde Mental

Empatia

Sistema Imunológico Forte

DOPAMINA

SOL – SONO
NOVIDADE

Motivação e Recompensa

Controle Motor

Regulação do Humor

Cognição e Aprendizagem

Concentração e Atenção

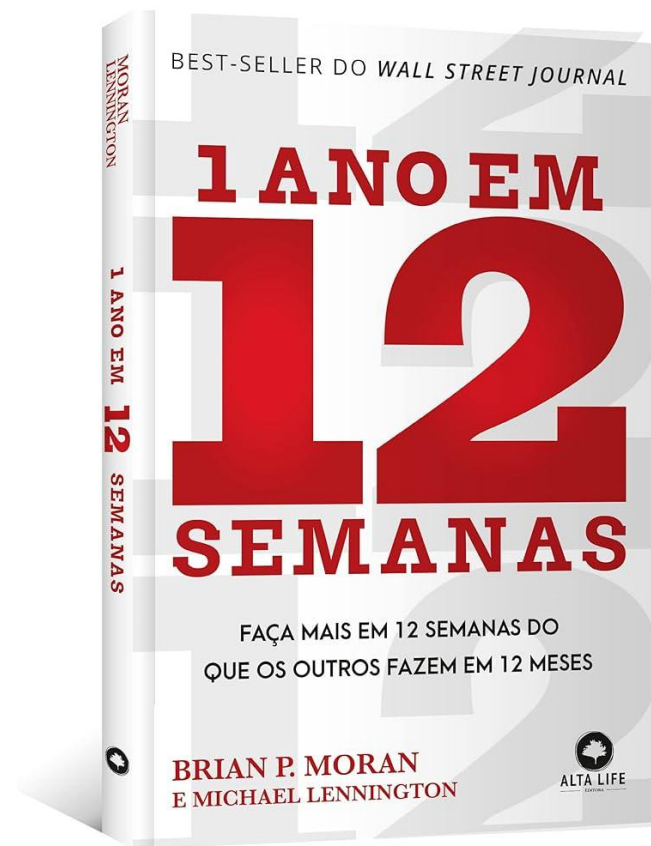
MINHAS AÇÕES:

- **Endorfina:** Beach Tennis
- **Oxitocina:** Abraço, Família, Scooby
- **Dopamina:** Novidade, Sono, Sol

ATIVE SUA FARMÁCIA CEREBRAL

MOTIVADOR 6

Cuidar da sua Arquitetura da Produtividade



**Produtividade não é fazer
mais, é proteger sua energia
mental e focar no que
realmente importa.**

A decorative geometric pattern consisting of a grid of small squares and lines, located in the bottom right corner of the image.

| CÉREBRO É UMA BATERIA LIMITADA

- O cérebro é como uma bateria limitada: cada decisão gasta energia.
- Muitas escolhas pequenas esgotam rápido a energia.
- Com menos energia, aumentam erros e más decisões.
- Produtivos preservam energia ao automatizar escolhas irrelevantes.
- **ADMINISTRAR a energia é o segredo da alta performance.**

AÇÕES PARA AUMENTAR A PRODUTIVIDADE

FAZENDO MAIS COM MENOS

Você não conseguirá fazer tudo, faça o máximo que puder!



1- Automatizar Decisões Irrelevantes

- Reduzir as escolhas do dia a dia que não mudam o resultado.
- Transformar hábitos repetitivos em automáticos.
- Steve Jobs usava calças e camisas iguais para não precisar escolher.
- Mark Zuckerberg com a mesma coisa nos cafés da manhã
- Reuniões One a One estruturadas e com datas marcadas
- Pautas de reuniões muito bem definidas e focadas
- Ao aplicar um feedback no liderado seguir um roteiro fixo

2- Proteger ao Máximo Blocos de 90 Minutos

- 90 min de foco aumentam a produtividade – Ótimo Inimigo do Bom
- Perde-se 20 min para voltar ao foco a cada distração.
- Trate esse período (90m) como compromisso sagrado.
- Foque o que é mais importante na parte da manhã
- Decrete e Foque as atividades: X + Y + Z (Terá mais produtividade)
- **Cuidados:** emails – notificações – redes sociais – interrupções*

3- Pausas Estratégicas

- Pausas de 10 min renovam energia e foco
- O cérebro trabalha em ciclos de energia (90 min → queda natural).
- Pausas recuperaram neurotransmissores usados no esforço mental.
- Caminhar pelo escritório ou fábrica aplicando minutos de qualidade
- Aplicar feedbacks positivos nos liderados que estão indo bem
- Conectar com um líder ou funcionário de uma outra área

| 4- Ritual de Desligamento Diário

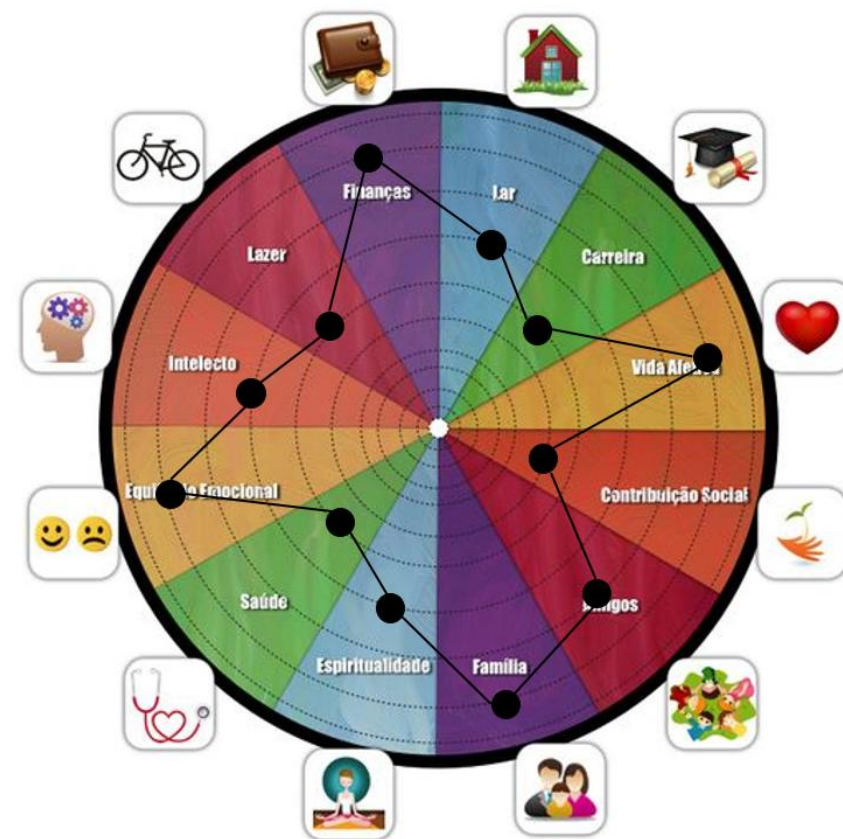
- Encerrar o dia ajuda o cérebro a parar de processar pendências (Acalma)
- Se você não finaliza o cérebro fica processando as pendências
- Ação 1- Listar as pendências para o dia seguinte num papel ou planilha
- Ação 2 – Dar o comando: “Shutdown” ou “Trabalho Encerrado”
- Evitar: Email*, Whatsapp*, Redes Sociais (muito processamento)

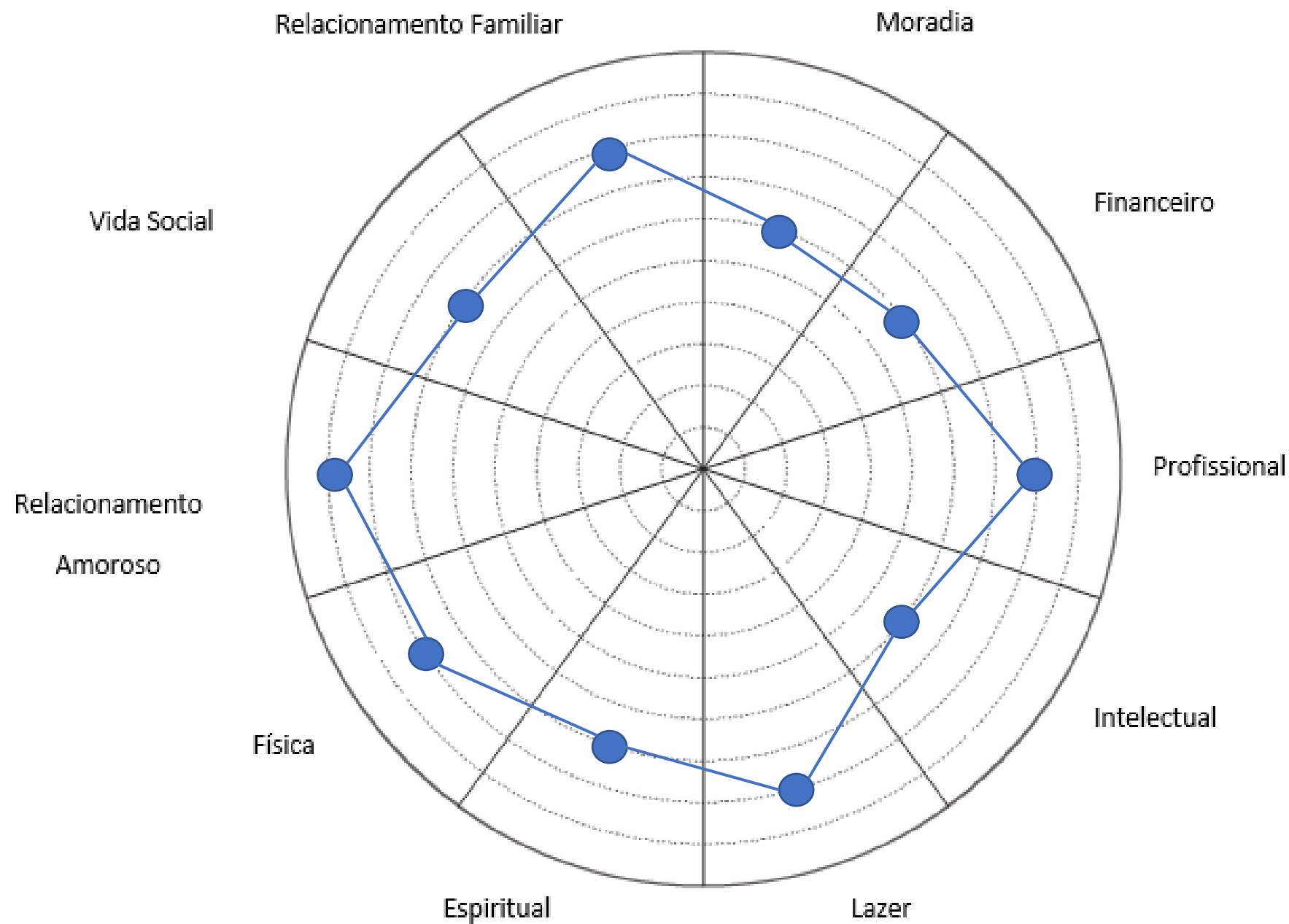
**Produtividade não é fazer
mais, é proteger sua energia
mental e focar no que
realmente importa.**

A decorative geometric pattern consisting of a grid of small squares and lines, located in the bottom right corner of the image.

MOTIVADOR 7

Cuidar da Roda da sua Vida





Casais Felizes

Problemas de relacionamento aumentam em 8 vezes a improdutividade profissional
Estudo da IOSR Journal of Humanities and Social Science



AUTONOMIA

A Preservação da
Identidade Individual



INTIMIDADE

A Conexão
Emocional e Física



SOCIALIZAÇÃO

O Relacionamento com o
Mundo Externo

CUIDADO

DOPAMINA

“RUIM”

DOPAMINA “RUIM”

- **Redes Sociais – Aprendizado e Relacionamento**
- **Comida em excesso – Problemas de Saúde**
- **Vídeos ou Jogos de Azar – Relacionamento e Financeiro**
- **Álcool e Drogas – Relacionamento e Saúde**



| AGENDA

- *Autoconhecimento – Teoria DISC Aplicada a Liderança*
 - *Como ser um Líder Auto Motivado – Inteligência Emocional*
 - *Como Engajar e Motivar Liderados*
 - *Como Elevar as Competências dos Liderados*
 - *Desenvolvendo a Criatividade, Inovação e Planejamento*
 - *Estilos de Liderança – Como Liderar Pessoas Diferentes*
 - *Liderança e Inteligência Emocional no Trabalho*
 - *Feedback – A Ferramenta de Liderança Mais Importante*
- 

**Mas cada um não
deveria cuidar da sua
própria MOTIVAÇÃO?**



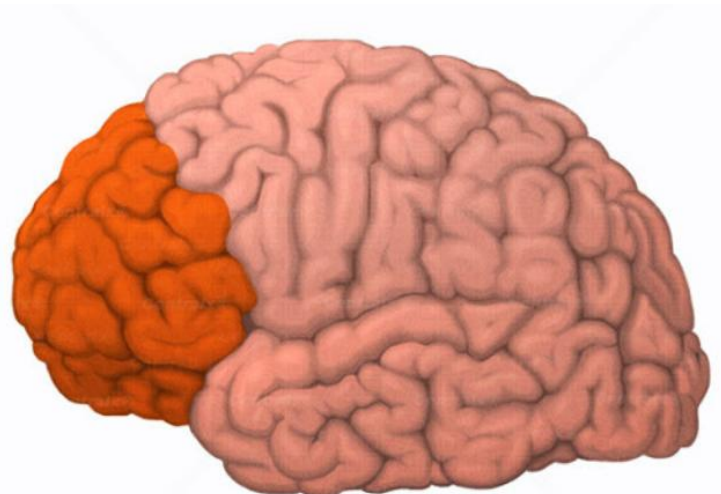
O QUE É MOTIVAÇÃO?

Motivação é Ter Prazer e Não Sofrer

70% / 30%



+ Motivação



Córtex Pré Frontal

*Vontade
Solução de Problemas
Empatia*

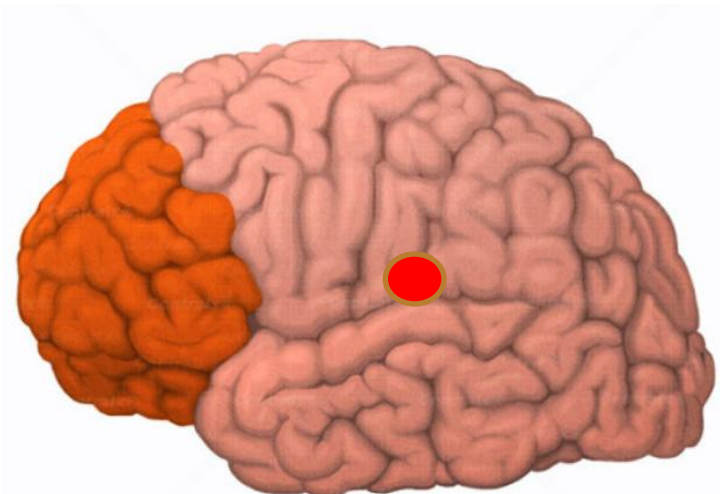
**Como Produzir
Dopamina
C.P.F**

MOTIVAÇÃO
Neurociência

*Nível de
Dopamina*

*Córtex Pré Frontal
Ou Ínsula*

- Motivação



Ínsula

*Percepção Risco
Ameaça
Pensamentos e Emoções Negativas*

**Como Diminuir
Dopamina
ÍNSULA**

**80% das Pessoas se
Demitem do Líder**





Profissionais motivados são 50% mais produtivos

Uma pesquisa realizada pela Right Management, especialista global em carreiras, com mais de 30 mil pessoas – sendo 10 mil brasileiras – aponta que profissionais motivados são 50% mais produtivos. O tratamento do colaborador e a valorização oferecida é o que mais inspira e empenha o esforço de cada profissional pela empresa, independente da área de atuação.

70% da felicidade no trabalho depende do chefe direto – e isso impacta produtividade

Questões como falta de plano de carreira, falta de propósito e relacionamentos tóxicos são os tópicos que causam mais infelicidade

Pesquisa feita por Juliana Sawaia, cientista e pesquisadora de felicidade no trabalho, para a Fundação

| Geração Z

- *Geração Z é a mais desmotivada para trabalhar*
- *Esta geração representa 25% da força de trabalho*
- *Até 2030 ela será 30% da força de trabalho*
- *Líderes tem 2 escolhas a fazer sobre a geração Z*

5 FERRAMENTAS MOTIVACIONAIS PARA ENGAJAMENTO

FERRAMENTA 1

NATUREZA MOTIVACIONAL

| SUPERAÇÃO

- *São Movidos a Desafios*
- *Odeiam Rotinas e Mesmice*
- *Se estressam com líder LENTO*
- *Adoram Inovação e Melhoria Contínua*



AFILIAÇÃO

- *Interesse por Compartilhar*
- *Relações Amigáveis*
- *Desconforto com Conflitos e Rupturas*
- *Desejo de Pertencimento*



| INFLUÊNCIA

- *Gostam de Causar Impacto*
- *Convencer e Influenciar*
- *Controlar e Mobilizar Pessoas – 2/6/2*
- *Facilmente Entram em Posição de Liderança*





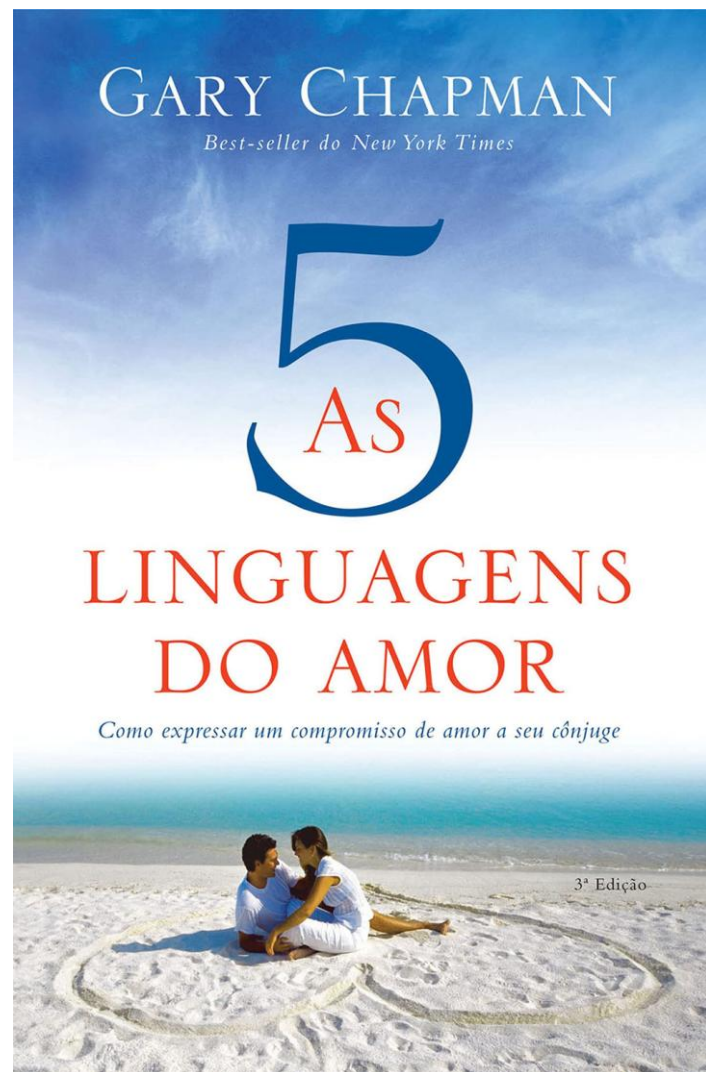
www.portalfox.com.br/natureza/

100% dos clientes são pessoas.

100% dos funcionários são pessoas.

**Se você não entende de pessoas,
você não entende de liderança.**



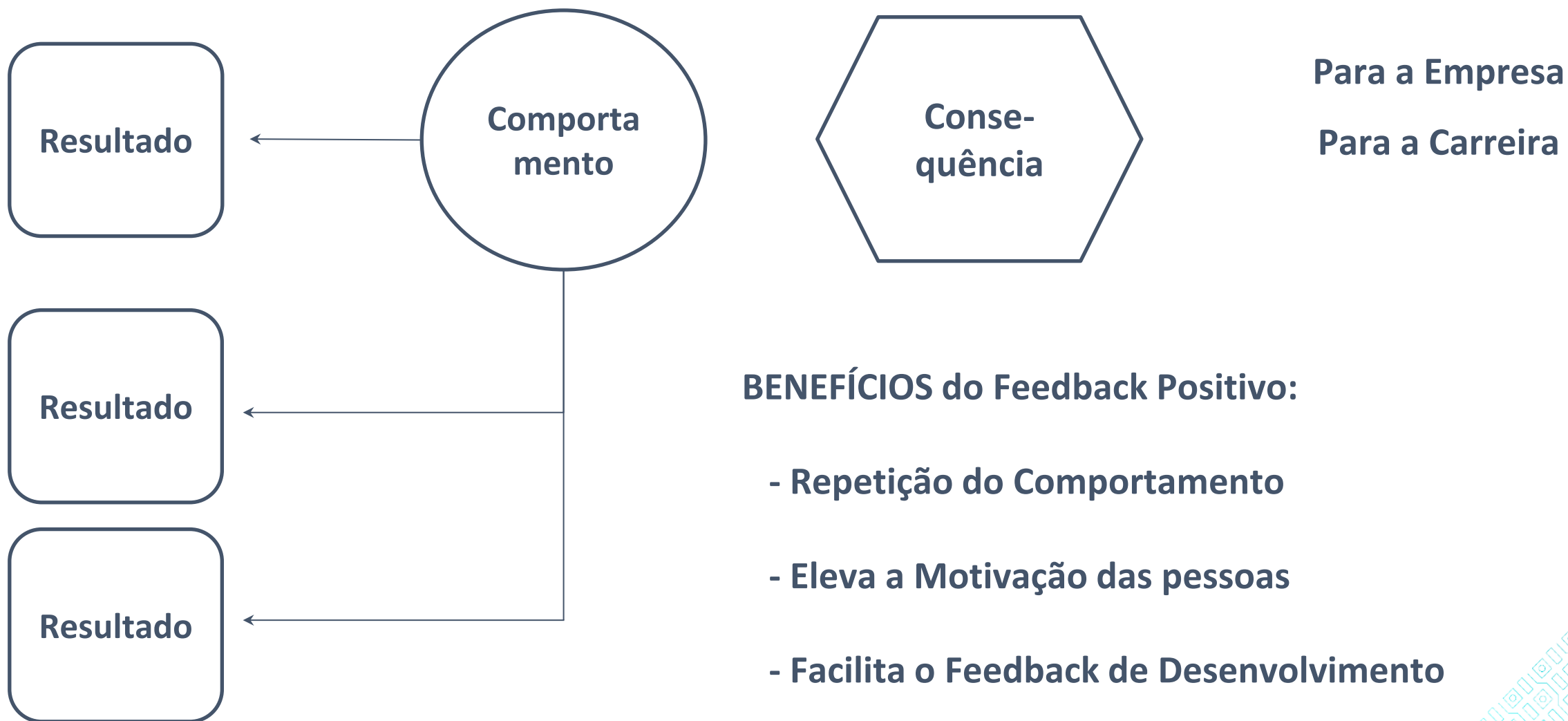


- **Palavras de afirmação**
- **Tempo de qualidade**
- **Presentes**
- **Ser servido**
- **Toque físico**

FERRAMENTA 2

FEEDBACK POSITIVO

FEEDBACK POSITIVO



Resultado

Comportamento

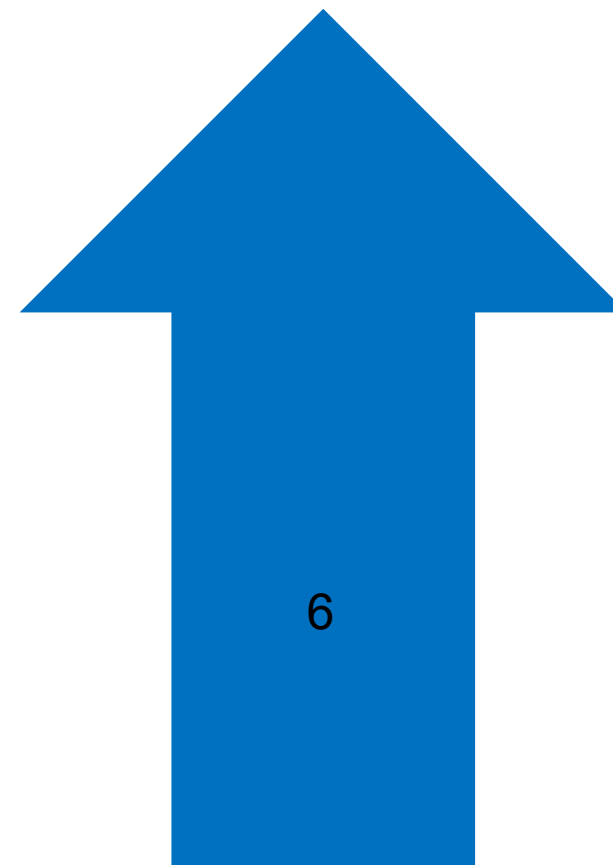
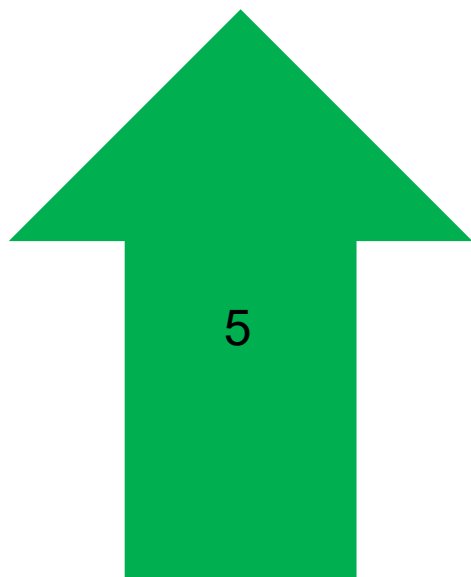
Consequência



FERRAMENTA 3

SENTIMENTO DE DESENVOLVIMENTO INTELECTUAL

Crescimento Intelectual



FERRAMENTA 4

EXPECTATIVA DE CRESCIMENTO

***Deixe Claro as
Possibilidades de Crescimento
na Empresa ou na CARREIRA***



| 5 Benefícios

- 1. Motivação e Engajamento:** Conhecer as oportunidades de crescimento motiva e engaja os liderados, que veem valor em se dedicar.
- 2. Redução de Rotatividade:** Possibilidades claras de avanço diminuem a vontade de buscar outras vagas, retendo talentos.
- 3. Alinhamento de Expectativas:** Explicitar as possibilidades evita frustrações, ajustando as expectativas dos colaboradores.
- 4. Ambiente Meritocrático:** Transparência nas oportunidades cria uma cultura justa, onde conquistas são reconhecidas e recompensadas.
- 5. Desenvolvimento do Liderado:** Criação de um plano de desenvolvimento que prepara o liderado para o futuro, criando reciprocidade.

***Crie um Plano de
Desenvolvimento de Carreira
para o seu Liderado***



CHATGPT

- 1. Descreva a posição que o seu liderado deseja alcançar no CHATGPT*
- 2. Pergunte as competências técnicas e comportamentais que precisa desenvolver*
- 3. Pergunte quais treinamentos ele precisa fazer*
- 4. Pergunte quais livros ele precisa ler*
- 5. Deixe claro os resultados que ele precisa alcançar para ser promovido*
- 6. Deixe claro que será preciso ter a oportunidade dentro da empresa*
- 7. Peça para o CHATGPT criar um documento com todas estas informações com datas*

Deixe Claro

2 Pontos



Tempo de Casa

X

Entrega de Resultado



FERRAMENTA 5

CONECTAR META PESSOAL
COM META DO TRABALHO



Nossos Liderados São Diferentes

Pessoas	DISC	Natureza Motivacional	Feedback Positivo	Sonho	Elevar Habilidades	Maturidade	Estilo	Estilo
SEU LÍDER								
VOCÊ LÍDER								
LIDERADO 1								
LIDERADO 2								
LIDERADO 3								
LIDERADO 4								

| Empilhamento Motivacional

100º



0º

Conectar Meta Pessoal
com Meta do Trabalho

Expectativa de
Crescimento

Desenvolvimento
Intellectual

Feedback Positivo

Natureza Motivacional

**Líder, Faça
100% da
sua Parte**

*Qual o Limite para
Investir no Liderado?*



AGENDA

- *Autoconhecimento – Teoria DISC Aplicada a Liderança*
 - *Como ser um Líder Auto Motivado – Inteligência Emocional*
 - *Como Engajar e Motivar Liderados*
 - *Como Elevar as Competências dos Liderados*
 - *Desenvolvendo a Criatividade, Inovação e Planejamento*
 - *Estilos de Liderança – Como Liderar Pessoas Diferentes*
 - *Liderança e Inteligência Emocional no Trabalho*
 - *Feedback – A Ferramenta de Liderança Mais Importante*
- 

*Líder é alguém que assume
a responsabilidade de
descobrir o potencial de
pessoas e situações.*



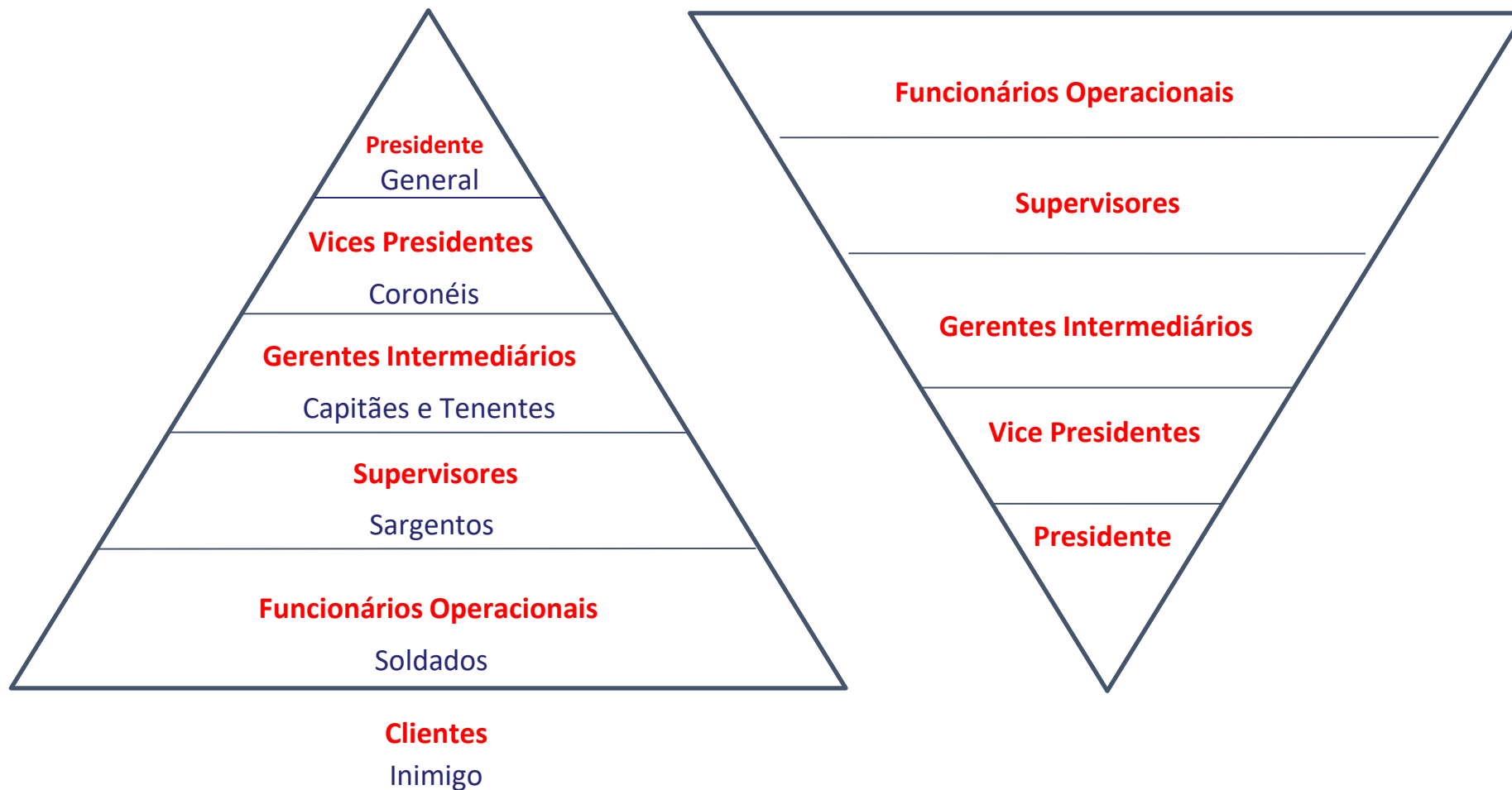
| DE QUEM É ESSA FRASE?

*“Quem quiser ser líder deve ser
primeiro servidor.*

Se você quiser liderar, deve servir.”

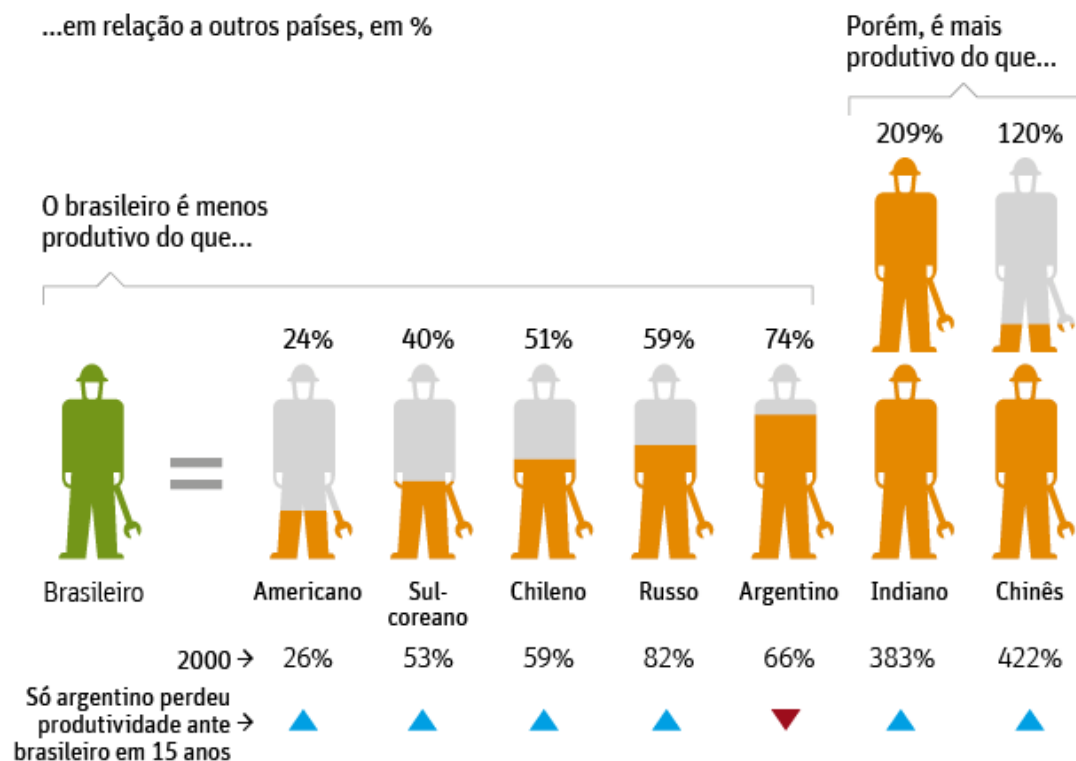


NOVO PARADIGMA?



Comparação Produtividade

Brasileiro leva 1 hora para produzir o que americano faz em 15 minutos



Fonte: Conference Board

Por que o Brasil está abaixo de outros países?

Pieri disse que o acesso a certos recursos no Brasil, como capitais humano, físico e financeiro, entre outros, é insuficiente e desfavorável se comparado ao de outros países. Entre os fatores que conspiram contra a produtividade, ele enumera:

- Baixa qualificação e capacidade dos trabalhadores (capital humano)
- Tecnologia atrasada e mal administrada nas empresas (capital físico)
- Investimento caro e abaixo do necessário (capital financeiro)
- Infraestrutura (rodovias, ferrovias, hidrovias, portos insuficientes e sucateados)
- Burocracia complicada
- Ambiente de negócios perverso

8 ESTRATÉGIAS PARA ELEVAR AS COMPETÊNCIAS DOS LIDERADOS

FERRAMENTA 1

ONE a ONE

- *O que é One a One?*
- *Quem precisa mais, quem precisa menos?*
- 1. *Quais são suas atividades desta semana?*
- 2. *Quais são as prioridades?*
- 3. *Quais obstáculos você terá e como eu posso te ajudar?*
- 4. *Gostaria de sugestões para melhorar nosso trabalho!*
- 5. *“Pergunta Coringa” (Ebook One a One)*

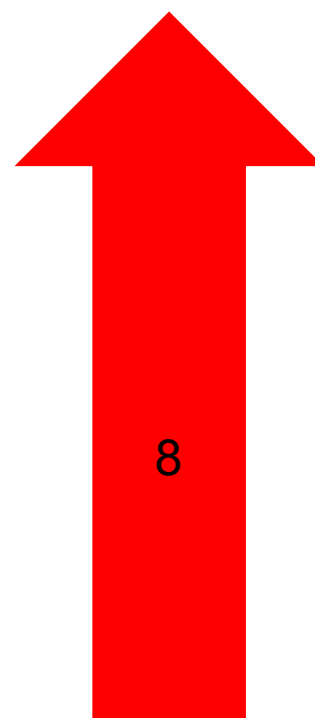
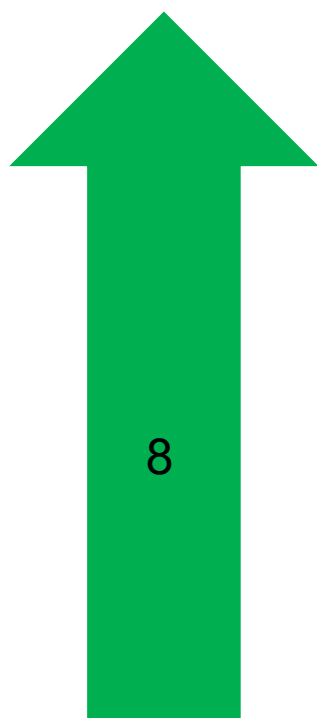
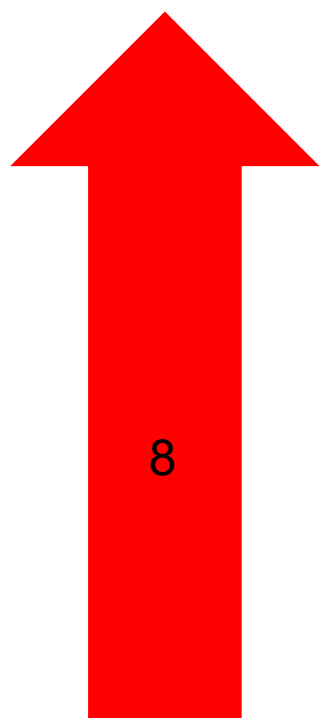


www.portalfox.com.br/central-portalfox

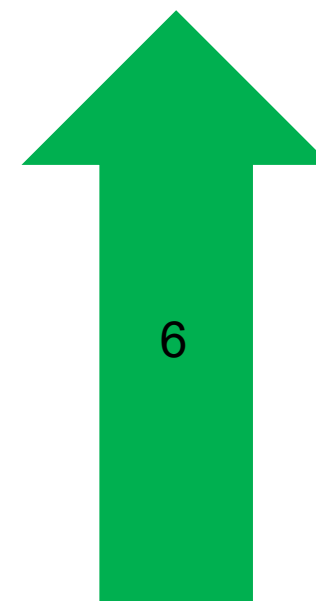
FERRAMENTA 2

SEMPRE DESAFIE
SEUS LIDERADOS

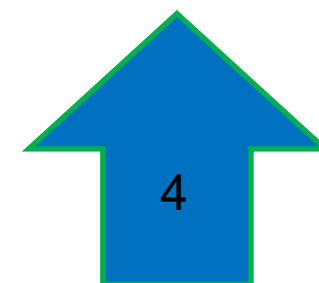
OFERECER DESAFIOS COM CONSTÂNCIA

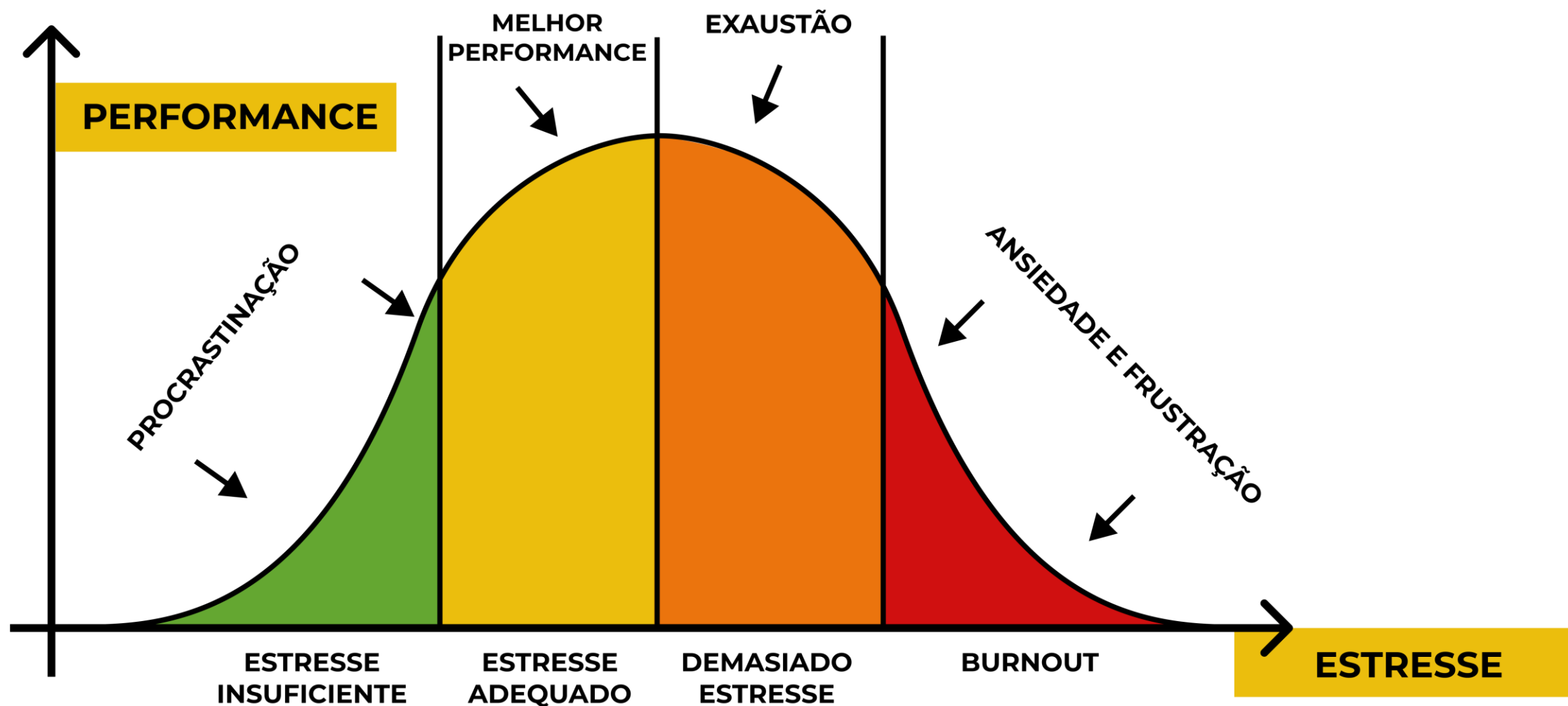


Modelador



Cuidado





FERRAMENTA 3

USE E ABUSE DO
MÉTODO DA CUMBUCA

ESTRATÉGIAS ELEVAR COMPETÊNCIAS

- *Escolher uma habilidade necessária ao time*
- *Escolher um livro que trabalhe a habilidade*
- *Marcar um dia, com horário fixo, por semana (45m)*
- *Todos precisam ler o capítulo 1 do livro*
- *No dia sortear um dos nomes para explicar o capítulo (15m)*
- *Depois todos devem falar e debater (30m)*
- *Se a pessoa sorteada não tiver lido o capítulo a reunião é encerrada*
- *Se você líder não tem 45m por semana para fazer isso - PROBLEMA*

FERRAMENTA 4

NUNCA MAIS RESOLVA
PROBLEMAS DOS SEUS
LIDERADOS



FERRAMENTA 5

LEVE LIDERADOS PARA
PARTICIPAR DE REUNIÕES
COM VOCÊ



FERRAMENTA 6

SEJA UM GRANDE ORADOR,
GANHE RESPEITO,
MINISTRANDO PALESTRAS

***LIDERAR É INFLUENCIAR,
NADA MENOS,
NADA MAIS***



Criando Palestras, Gerando Respeito

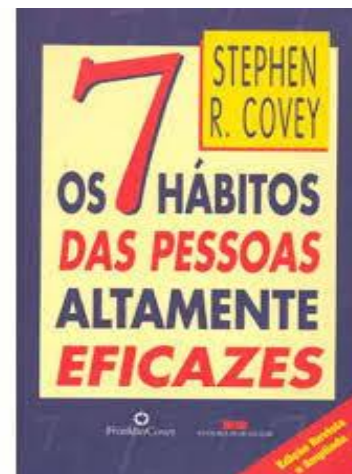
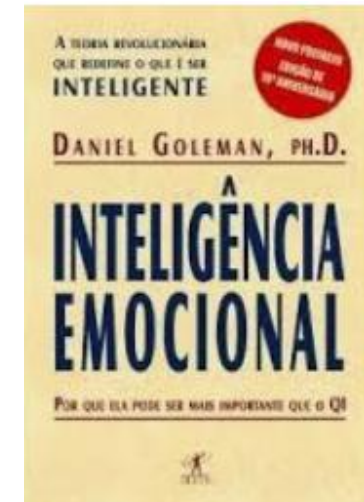
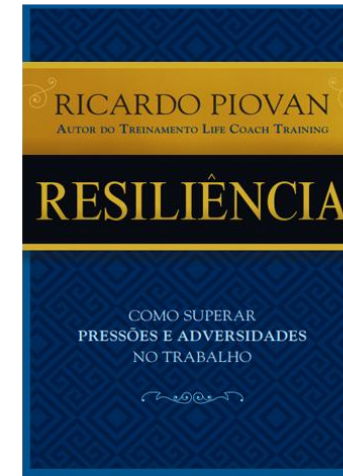
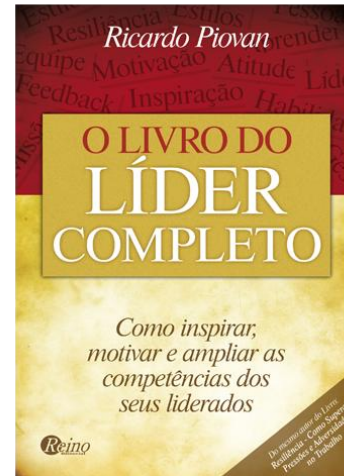
P - **Problemas**

D - **Desejos**

H - **História**

A - **Ações**

M - **Motivação**



| Benefícios em ser um LÍDER PALESTRANTE



- **Eleva a motivação da equipe**
- **Eleva as competências da equipe**
- **Gera sentimento de reciprocidade com as pessoas**
- **Desenvolve o BIG 3 - Extroversão: Persuasão**
- **Gera Admiração da Alta Liderança – MKT Pessoal**



www.portalfox.com.br/central-portalfox

***UTILIZE PDHAM
PARA CONVENCER
PESSOAS***

FERRAMENTA 7

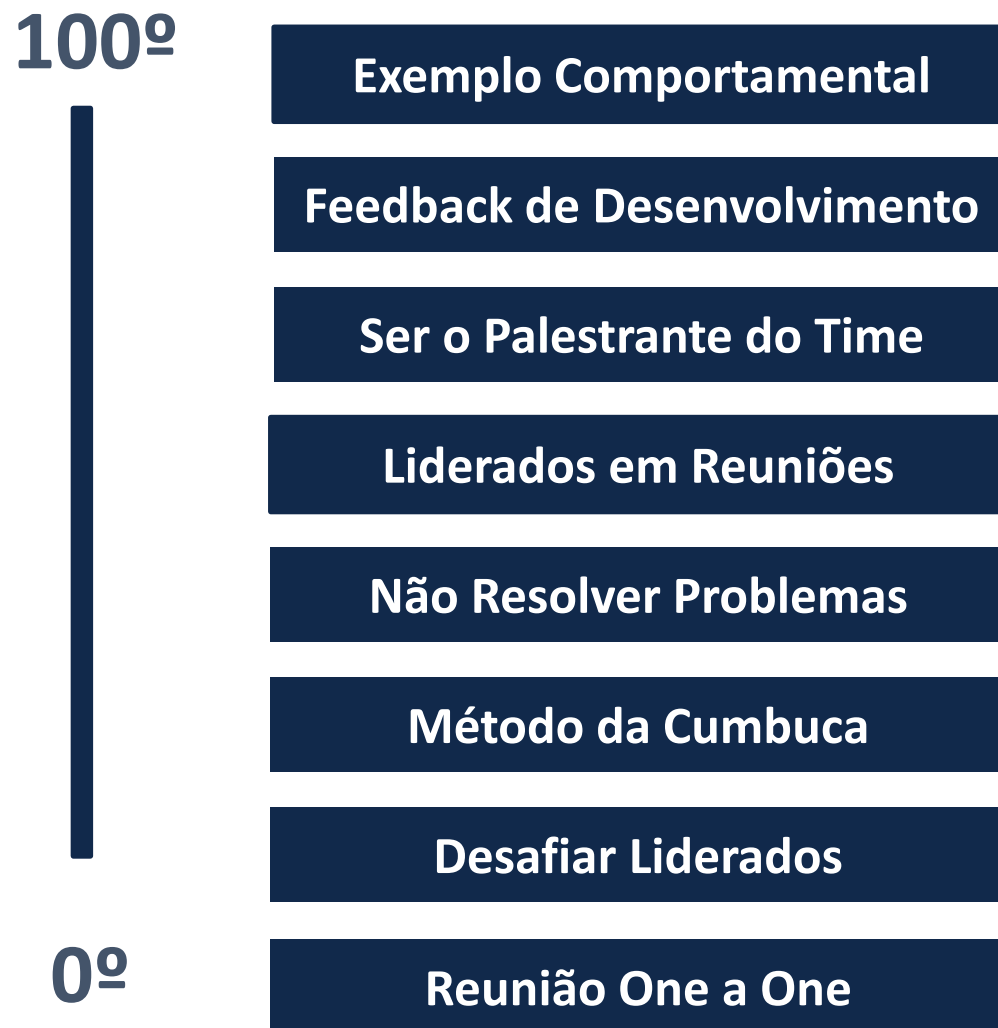
FEEDBACK

92% dos líderes não sabem aplicar feedbacks nos seus liderados – Revista Você S/A

FERRAMENTA 8

Seja a Referência

| Empilhamento de Elevação de Competências



**Líder, Faça
100% da
sua Parte**

Nunca Reclame

Daquilo que Você

Permite

Não Permita a Mediocridade





www.portalfox.com.br/central-portalfox



AGENDA

- *Autoconhecimento – Teoria DISC Aplicada a Liderança*
 - *Como ser um Líder Auto Motivado – Inteligência Emocional*
 - *Como Engajar e Motivar Liderados*
 - *Como Elevar as Competências dos Liderados*
 - *Desenvolvendo a Criatividade, Inovação e Planejamento*
 - *Estilos de Liderança – Como Liderar Pessoas Diferentes*
 - *Liderança e Inteligência Emocional no Trabalho*
 - *Feedback – A Ferramenta de Liderança Mais Importante*
- 

*Criatividade é pensar coisas novas,
inovação é fazer coisas novas
com planejamento e execução CORRETA.*

Criatividade

Inovação

**Planejamento
Execução**

CRIATIVIDADE

| CRIATIVIDADE

Criatividade é o ato de pensar e desafiar o que existe, criando ou aperfeiçoando negócios, processos, produtos ou serviços.



COMO SER UM LÍDER CRIATIVO

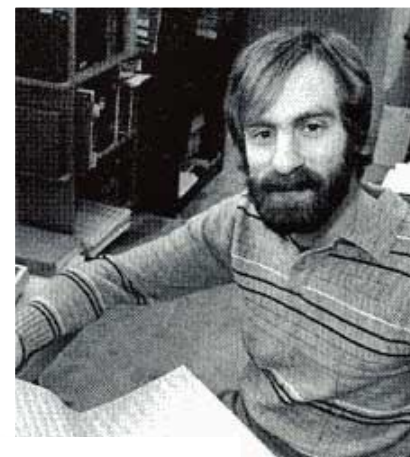
- *Ócio Criativo*
- *Ser Incomodado*
- *Ter Conexões Internas*
- *Ter Conexões Externas*



INOVAÇÃO

*Colocar em **AÇÃO**
aquilo que foi criado no
ato de CRIATIVIDADE*

TER CORAGEM



INOVAÇÃO - PRODUTO

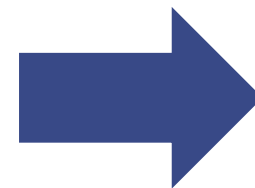
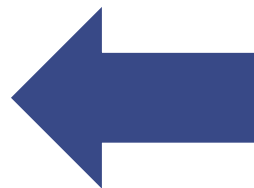


Patch Mania



Bibi Display

INOVAÇÃO - PRODUTO



**Ataque de ransomware em hospital
leva paciente à morte na Alemanha**

**Anti-Spam
Anti-Phishing**

**Cyber
Segurança**

INOVAÇÃO - PROCESSOS



INOVAÇÃO - MODELO DE NEGÓCIO



ELIMINAR

Solistas e Teatros

REDUZIR

Número de Músicos

ELEVAR

*Músicos Locais
Público (Ginásio)*

CRIAR

*Novo Mercado com
Música Pop*

***2 Ferramentas para Criar a
Cultura da Inovação
Envolvendo os Liderados***

QBMT

QUE BOM

1. Pedir para escreverem em “postits”
2. Pedir para colarem no flip
3. Líder passa um a um validando
4. Líder aplica feedbacks positivos
5. Líder complementa se for o caso

QUE MAL

1. Pedir para escreverem “postits”
2. Pedir para colarem no flip
3. Líder passa um a um validando
4. Líder aplica feedbacks positivos
5. Líder complementa se for o caso
6. Colocar em ordem de prioridade

QUE TAL

1. Colocar ordem prioridade
2. Pareto
3. Montar plano de ação em conjunto - Responsável e Data
4. Líder incentiva



100% R\$ % .0 .00 123 Padrão (Ari... 10 B I S A

fx

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Atividade	Pessoas	Início	Fim	Status	Check	Observação
3	Criar Peças para Captação de Leads - Semana 1	Augusto	21.03	23.03	Feito	22.03	https://3.basecamp.com/4356987/buckets/15524819/vaults/2532903524
4	Criar Vídeos de Captação de Leads - Semana 1	Ricardo	20.03	23.03	Feito	22.04	https://3.basecamp.com/4356987/buckets/15524819/vaults/2532903524
5	Aprovação Peças de Divulgação - Semana 1	Adriana	23.03	23.03	Feito		https://3.basecamp.com/4356987/buckets/15524819/vaults/2532903524
6	Criação de Públicos, Listas para serem usados na Captação	Augusto	21.03	23.03	Feito	22.04	
7	Criar Vídeos de Captação de Leads - Semana 2	Ricardo	25.03	26.03	Feito		
8	Aprovação Peças de Divulgação - Semana 2	Adriana	26.03	26.03	Feito		
9	Início Captação de Leads Face Ads	Augusto	26.03	26.03	Feito		
10	Criar Peças para Captação de Leads - Semana 2	Augusto	27.03	27.03	Feito		
11	Criar Peças para Captação de Leads - Semana 3	Augusto	28.03	01.04	Atrasado	30.04	
12	Criar Vídeos de Captação de Leads - Semana 3	Ricardo	28.03	01.04	ATENÇÃO		
13	Aprovação Peças de Divulgação - Semana 3	Adriana	01.04	02.04	ATENÇÃO		
14							
15							



Tráfego FTL

Matheus

Suelen

Bia

Marcia



Explorar

RETRO COLABORATIVA

Pontualidade
Emails e
Whats

Vídeos de
Conteúdo
Excelentes

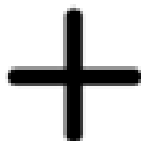
Introdução
nova forma
pagamento

Leads mais
Qualificadas

Face Ads
iniciar no dia
certo

Vídeo de
Venda mais
curto

Funcionou
bem



Precisa
mudar

Pagamento
Boleto
aumentou
tempo venda

Perguntas
não
respondidas



Novas ideias
para tentar

?

?

?

?

Capturar
contatos no
LinkedIn

Rodar SPIN
pelo telefone

Gravar um
Vídeo sobre
principais
dúvidas



100% R\$ % .0 .00 123 Padrão (Ari... 10 B I S A

fx

	A	B	C	D	E	F	G
1							
2	Atividade	Pessoas	Início	Fim	Status	Check	Observação
3	Criar Peças para Captação de Leads - Semana 1	Augusto	21.03	23.03	Feito	22.03	https://3.basecamp.com/4356987/buckets/15524819/vaults/2532903524
4	Criar Vídeos de Captação de Leads - Semana 1	Ricardo	20.03	23.03	Feito	22.04	https://3.basecamp.com/4356987/buckets/15524819/vaults/2532903524
5	Aprovação Peças de Divulgação - Semana 1	Adriana	23.03	23.03	Feito		https://3.basecamp.com/4356987/buckets/15524819/vaults/2532903524
6	Criação de Públicos, Listas para serem usados na Captação	Augusto	21.03	23.03	Feito	22.04	
7	Criar Vídeos de Captação de Leads - Semana 2	Ricardo	25.03	26.03	Feito		
8	Aprovação Peças de Divulgação - Semana 2	Adriana	26.03	26.03	Feito		
9	Início Captação de Leads Face Ads	Augusto	26.03	26.03	Feito		
10	Criar Peças para Captação de Leads - Semana 2	Augusto	27.03	27.03	Feito		
11	Criar Peças para Captação de Leads - Semana 3	Augusto	28.03	01.04	Atrasado	30.04	
12	Criar Vídeos de Captação de Leads - Semana 3	Ricardo	28.03	01.04	ATENÇÃO		
13	Aprovação Peças de Divulgação - Semana 3	Adriana	01.04	02.04	ATENÇÃO		
14							
15							



Tráfego FTL

Matheus

Suelen

Bia

Marcia



Explorar



AGENDA

- *Autoconhecimento – Teoria DISC Aplicada a Liderança*
- *Como ser um Líder Auto Motivado – Inteligência Emocional*
- *Como Engajar e Motivar Liderados*
- *Como Elevar as Competências dos Liderados*
- *Desenvolvendo a Criatividade, Inovação e Planejamento*
- *Estilos de Liderança – Como Liderar Pessoas Diferentes*
- *Liderança e Inteligência Emocional no Trabalho*
- *Feedback – A Ferramenta de Liderança Mais Importante*

Níveis de Maturidade	Competência	Comprometimento
M4		
M3		
M2		
M1		

MISSÃO

CONDUZIR

TODOS AO M4





www.portalfox.com.br/central-portalfox

Nossos Liderados São Diferentes

Pessoas	DISC	Natureza Motivacional	Feedback Positivo	Sonho	Elevar Habilidades	Maturidade	Estilo	Estilo
SEU LÍDER								
VOCÊ LÍDER								
LIDERADO 1								
LIDERADO 2								
LIDERADO 3								
LIDERADO 4								

| 8 ESTILOS DE LIDERANÇA

- **Afetivo**
- **Autoritário**
- **Coaching**
- **Participativo**
- **Diretivo**
- **Modelador**
- **Laissez-Faire**
- **Visionário**

As pessoas são diferentes, lidere-as de forma diferente

ESTILO AFETIVO

- Laços de afiliação com os funcionários.
- Celebra, inspira e aplica feedback positivo.

Limitações:

- Privilegia mais uns do que outros.
- Não cobra os resultados.
- Não desenvolve pessoas. Aplica apenas feedback positivo.

COMO REDUZIR O AFETIVO



ESTILO AUTORITÁRIO

- Impositivo na relação com as pessoas.
- Calcado na relação do poder unilateral – Eu mando vocês obedecem.
- Crença de que para obter resultados deve buscar a obediência.

Limitações:

- Não consegue resultados a médio e longo prazo – Desmotivação
- Não compromete e não desenvolve as pessoas.

COMO REDUZIR O AUTORITÁRIO

| ESTILO COACHING

- Estimula as pessoas a se desenvolverem e buscarem aprendizado.
- Estimula o desafio e ao crescimento permanente.
- Crença de que sua missão é desenvolver pessoas.

Limitações:

- Pode-se distanciar da busca de resultados imediatos.

COMO AUMENTAR O COACHING

ESTILO PARTICIPATIVO

- Estimula a participação das pessoas na tomada de decisões.
- Crença de que as pessoas tem com o que contribuir e de que melhor solução virá pelo consenso.

Limitações:

- Pode comprometer-se com prazo ou trabalhar com soluções inadequadas caso a equipe não esteja preparada para contribuir.

COMO AUMENTAR O PARTICIPATIVO

ESTILO DIRETIVO

- Mostra com clareza a direção para alcançar um objetivo.
- Trabalha com metas claras.
- Acompanha o processo com reuniões/conversas regulares.

Limitações:

- Compromete resultados se a direção escolhida for inadequada ou caso a equipe não esteja preparada para desenvolver o processo.

COMO AUMENTAR O DIRETIVO

ESTILO MODELADOR

- Determina em detalhes como as pessoas devem fazer as tarefas.
- Crença de que apenas ele sabe como fazer e de que a sua maneira é a melhor para alcançar os resultados.

Limitações:

- Restringe a criatividade do grupo resultando em desmotivação.
- Não avalia novas formas de fazer melhor e mais rápido.

COMO AUMENTAR O MODELADOR

ESTILO LAISSEZ-FAIRE

- Ausência de Liderança.
- Não interfere nos processos e decisões da área.

Limitações:

- Compromete resultados imediatos e de longo prazo.
- Gera sentimento de abandono da equipe – Desmotivação.

COMO REDUZIR O LAISSEZ-FAIRE

| ESTILO VISIONÁRIO

- Cria dimensões futuras , de forma atraente.
- Crença de que o futuro é que dá sentido à ação do presente.

Limitações:

- Pode comprometer resultados a curto prazo, pensa só no futuro.
- Distância das expectativas do grupo ligado as atividades imediatas.

COMO AUMENTAR O VISIONÁRIO

EXERCÍCIO 1

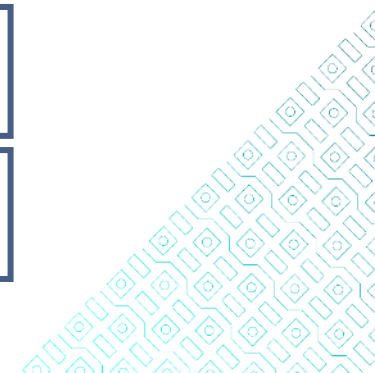


Nome	DISC	Estilos	Maturidade
Rodrigo			
Claudio			
Beatriz			
Pereira			
M. Helena			
Vinícius			

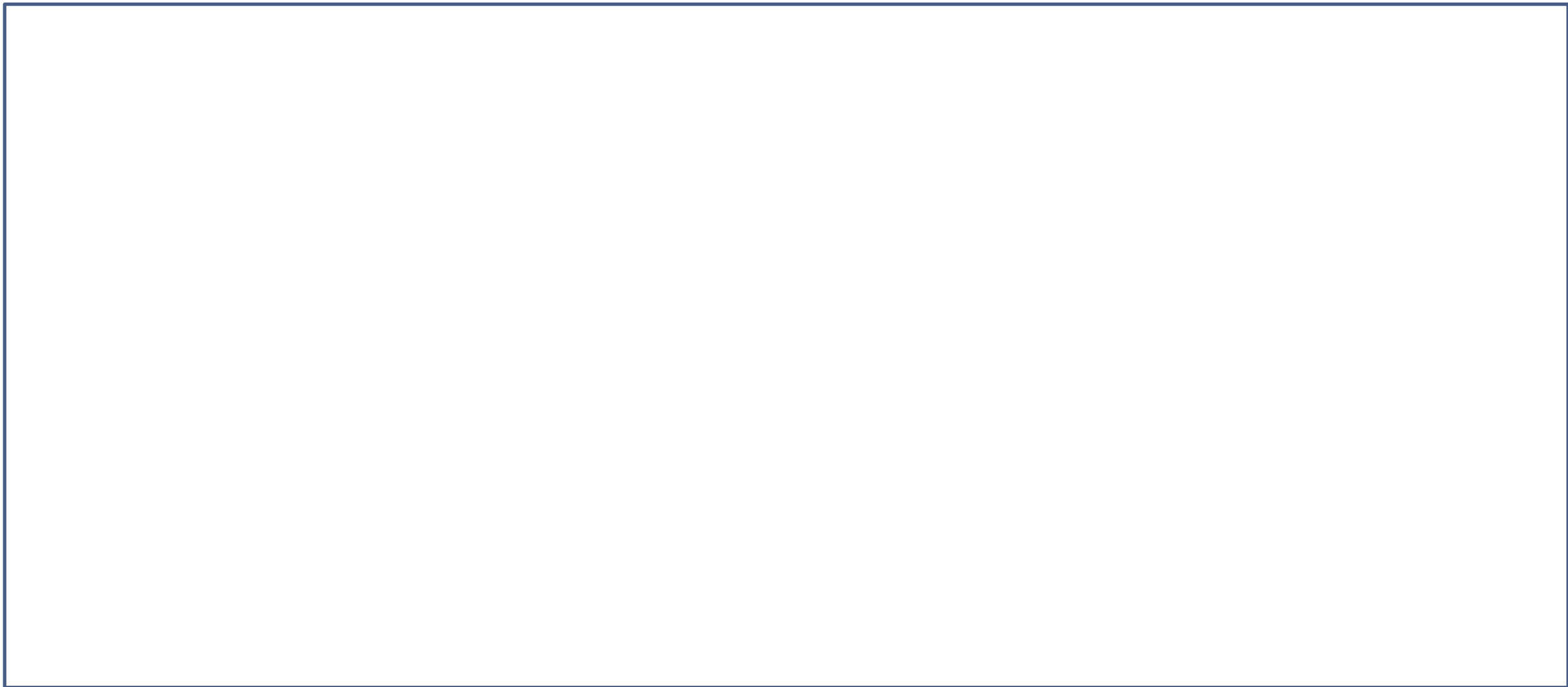
EXERCÍCIO 2

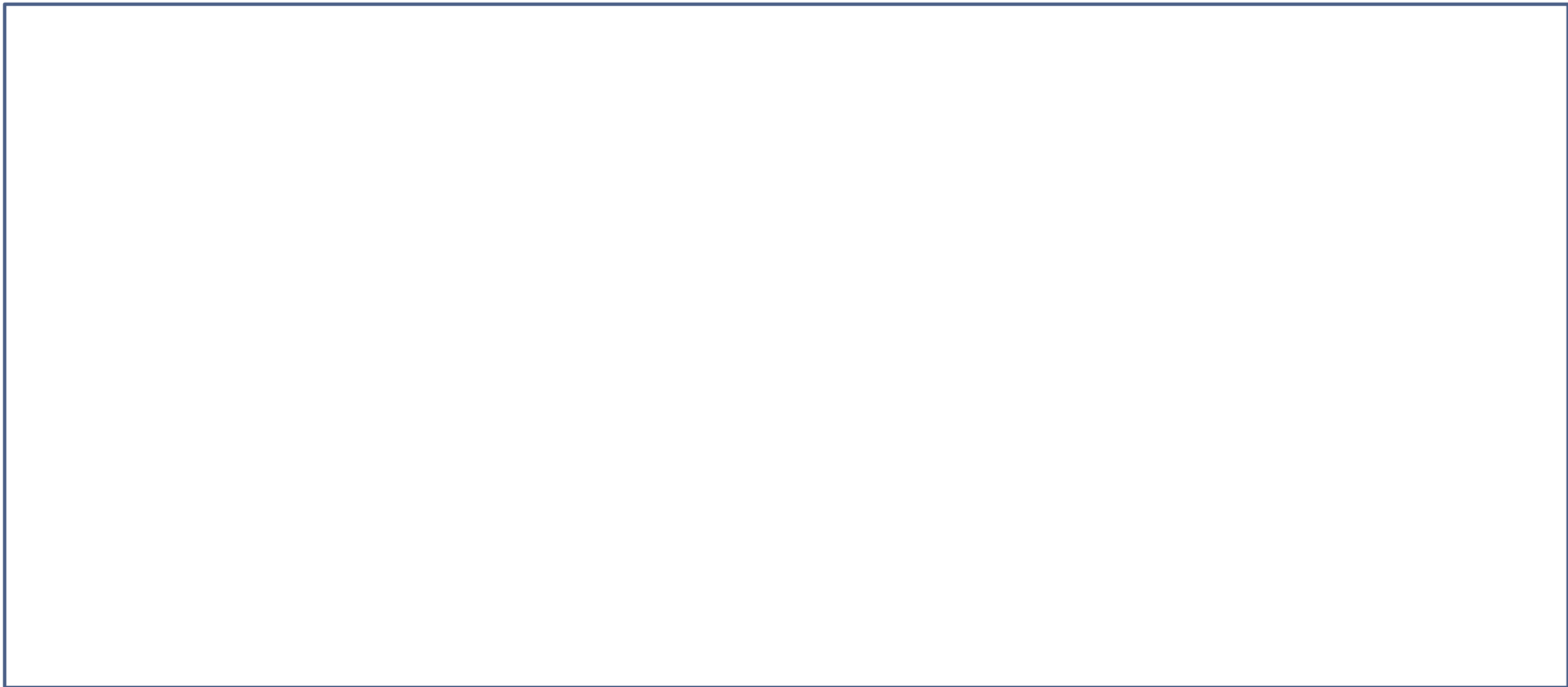
VÍDEO 1

VÍDEO 2



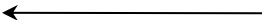
ESCOLHA 2 ESTILOS



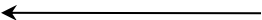


Competência ALTA Comprometimento ALTO	Competência ALTA Comprometimento BAIXO	Competência BAIXO Comprometimento ALTO	Competência BAIXA Comprometimento BAIXO
--	---	---	--

M4



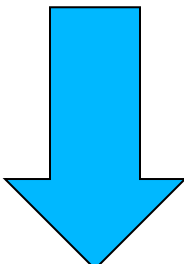
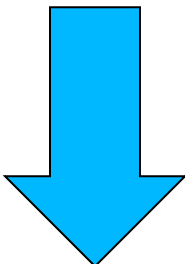
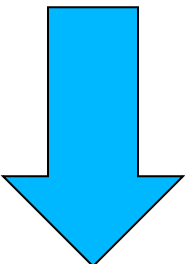
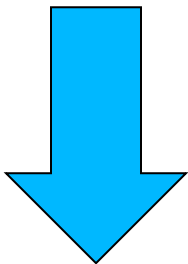
M3



M2



M1



Estilos	Estilos	Estilos	Estilos
----------------	----------------	----------------	----------------



AGENDA

- *Autoconhecimento – Teoria DISC Aplicada a Liderança*
 - *Como ser um Líder Auto Motivado – Inteligência Emocional*
 - *Como Engajar e Motivar Liderados*
 - *Como Elevar as Competências dos Liderados*
 - *Desenvolvendo a Criatividade, Inovação e Planejamento*
 - *Estilos de Liderança – Como Liderar Pessoas Diferentes*
 - *Liderança e Inteligência Emocional no Trabalho*
 - *Feedback – A Ferramenta de Liderança Mais Importante*
- 

O QUE É INTELIGÊNCIA EMOCIONAL?

- Reconhecer as próprias emoções
- Saber lidar com as próprias emoções
- Reconhecer as emoções dos outros
- Saber lidar com as emoções dos outros
- Automotivação

ESTADOS DE EGO

PAI Crítico

PAI Amoroso

Adulto

Criança Livre

Criança Adaptada

PAI Crítico

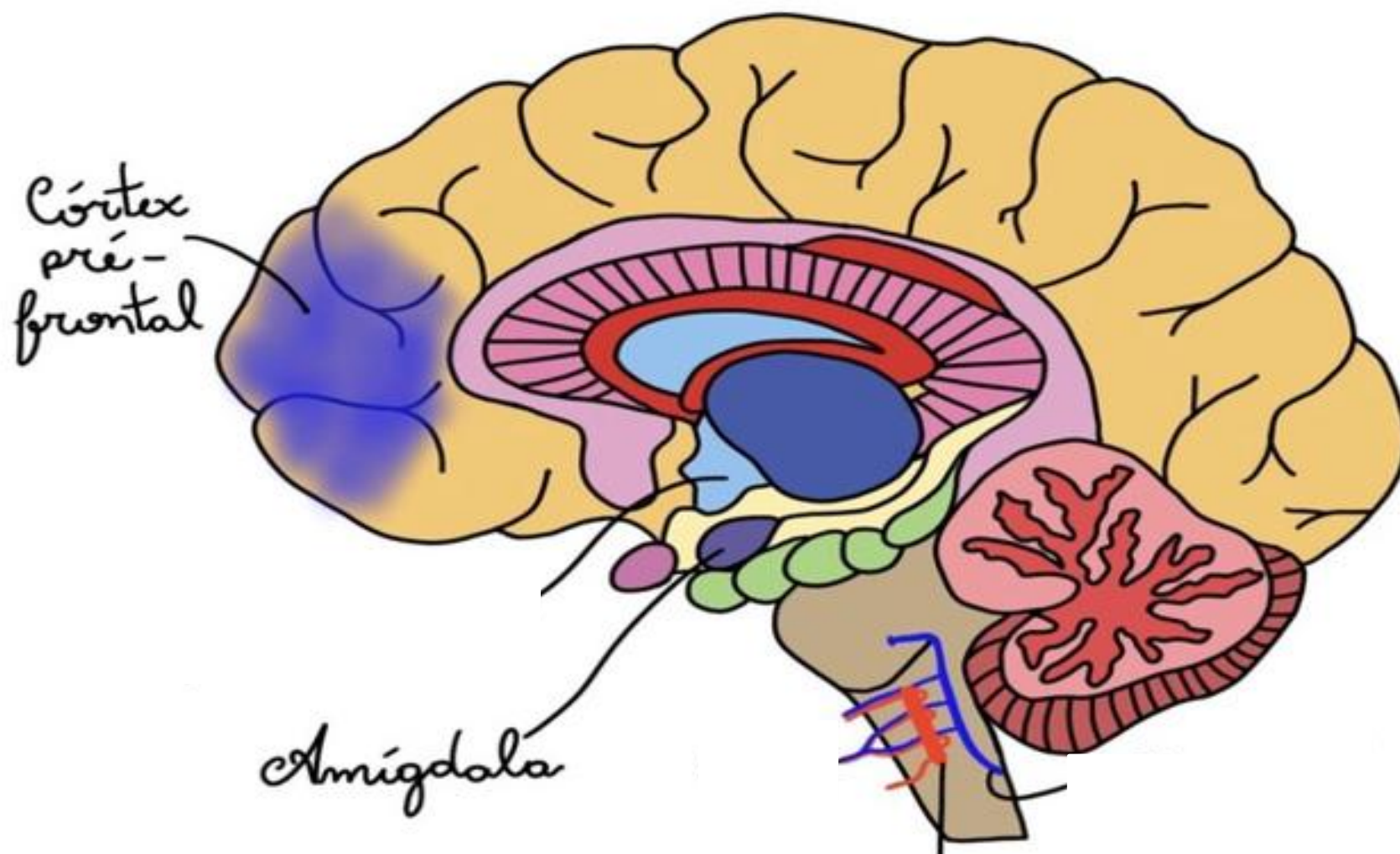
Palavras: Pare, Não, Ridículo, Está errado, Você não é capaz;

Tom de Voz: Ríspido, Cortante, Imperioso;

Postura: Rígida, Ereta, Tensa;

Expressão: Cenho franzido, Bravo;

Gestos: Dedo em riste, Pé batendo, Mão na cintura.



PAI Amoroso

Palavras: Você é capaz, Gostei, Muito bom, Vá em frente;

Tom de Voz: Protetor, Caloroso, Suave;

Postura: Protetora, Envolvente;

Expressão: Sorridente, Olhar de aprovação.

Gestos: Carinhosos.

Criança Livre

Palavras: Oba! Quero! Não quero! Gosto! Não Gosto!;

Tom de Voz: Alto, Espontâneo;

Postura: Solta, Espontânea, Desinibida;

Expressão: Sorridente, Raivoso, Choroso;

Gestos: Movimentos amplos.

Criança Adaptada

Palavras: Gostaria...Deveria...Posso? Desculpe, Por favor;

Tom de Voz: Sedutor, Manipulador, Submisso;

Postura: Cabeça baixa, Ombros encolhidos, Tensa;

Expressão: Olhos Baixos;

Gestos: Contidos, Mãos nas pernas.

Adulto

Palavras: Por quê? Como? Convém? Você acha que está certo ?

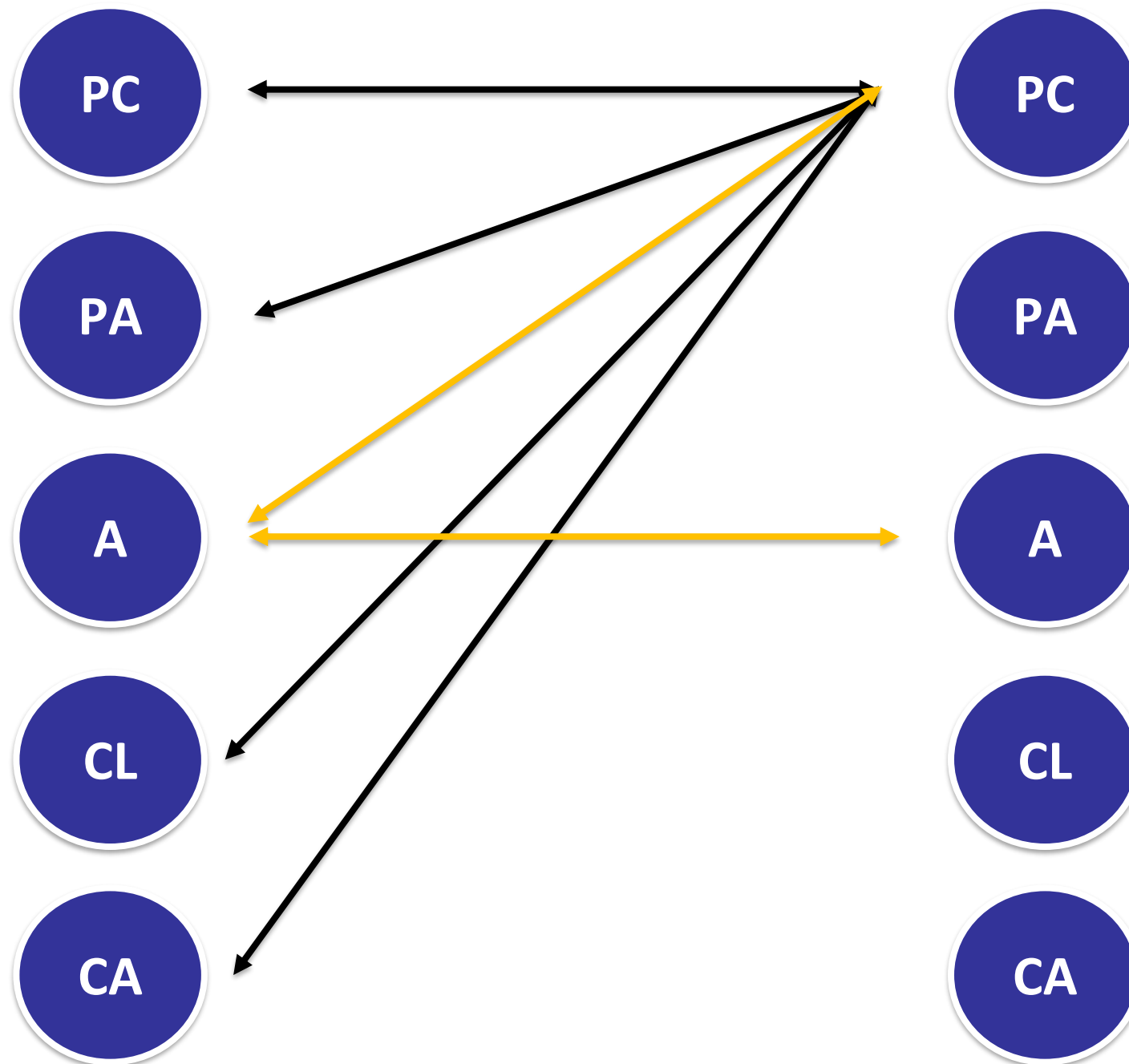
Tom de Voz: Adequado à situação;

Postura: Adequada à situação;

Expressão: Alerta, Pensativo;

Gestos: Mão no queixo.

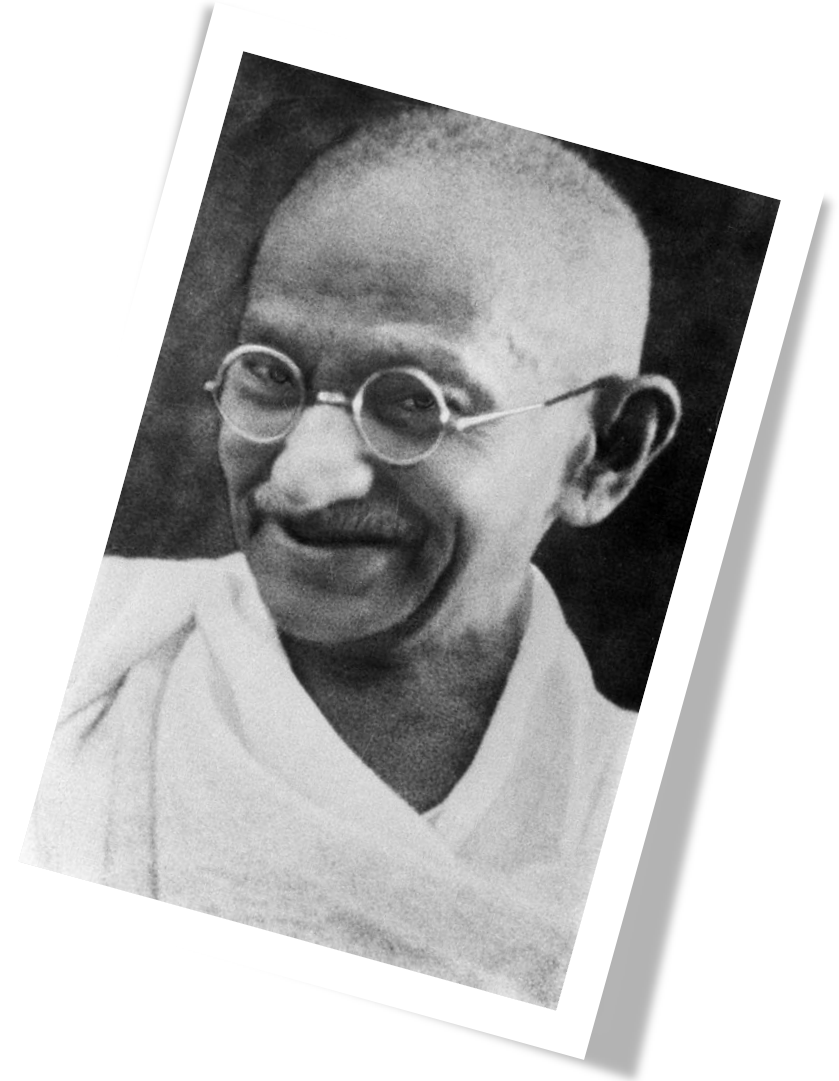
EU



Outro

COMO LIDAR COM PESSOAS DIFÍCEIS

- *Empatia*
- *Não Deixar Entrar*
- *Entender de Projeção*
- *Conduzi-las ao CPF*
- *Fazer um Novo Contrato*



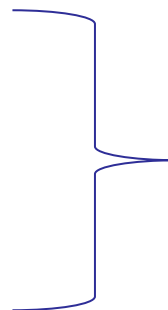


AGENDA

- *Autoconhecimento – Teoria DISC Aplicada a Liderança*
 - *Como ser um Líder Auto Motivado – Inteligência Emocional*
 - *Como Engajar e Motivar Liderados*
 - *Como Elevar as Competências dos Liderados*
 - *Desenvolvendo a Criatividade, Inovação e Planejamento*
 - *Estilos de Liderança – Como Liderar Pessoas Diferentes*
 - *Liderança e Inteligência Emocional no Trabalho*
 - *Feedback – A Ferramenta de Liderança Mais Importante*
- 

Quais os principais pontos que trazem satisfação e motivação ao funcionário ?

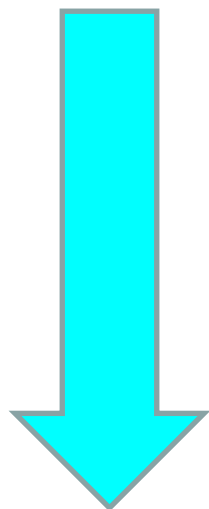
- **Aprovação** ou **Direcionamento** dos Líderes
- **Aprendizado** e **Desenvolvimento** pessoal / profissional
- Salários e Benefícios condizentes com o cargo
- Identificação com a **empresa** e com a **liderança**



FEEDBACK

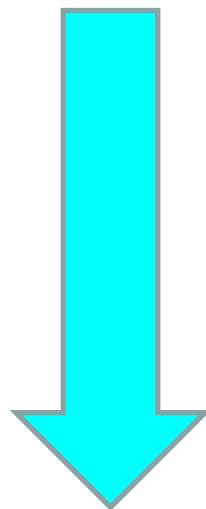
2 TIPOS DE FEEDBACK

POSITIVO



**Repetição do
Comportamento**

Desenvolvimento



**Mudança do
Comportamento**

Pontual

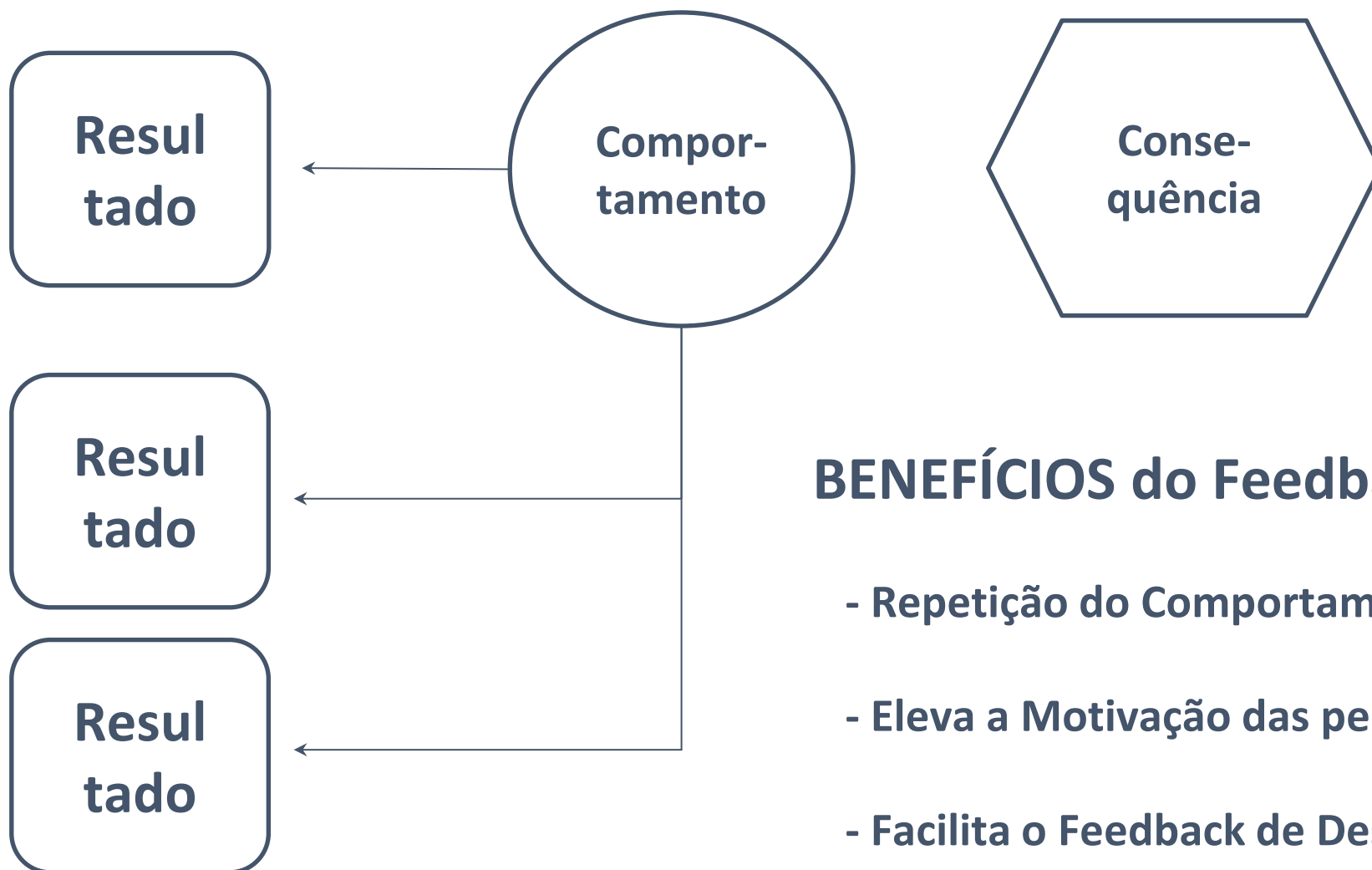
Avaliação

2 TIPOS DE FEEDBACK

Feedback Positivo



FEEDBACK POSITIVO



Para a Empresa
Para a Carreira

BENEFÍCIOS do Feedback Positivo:

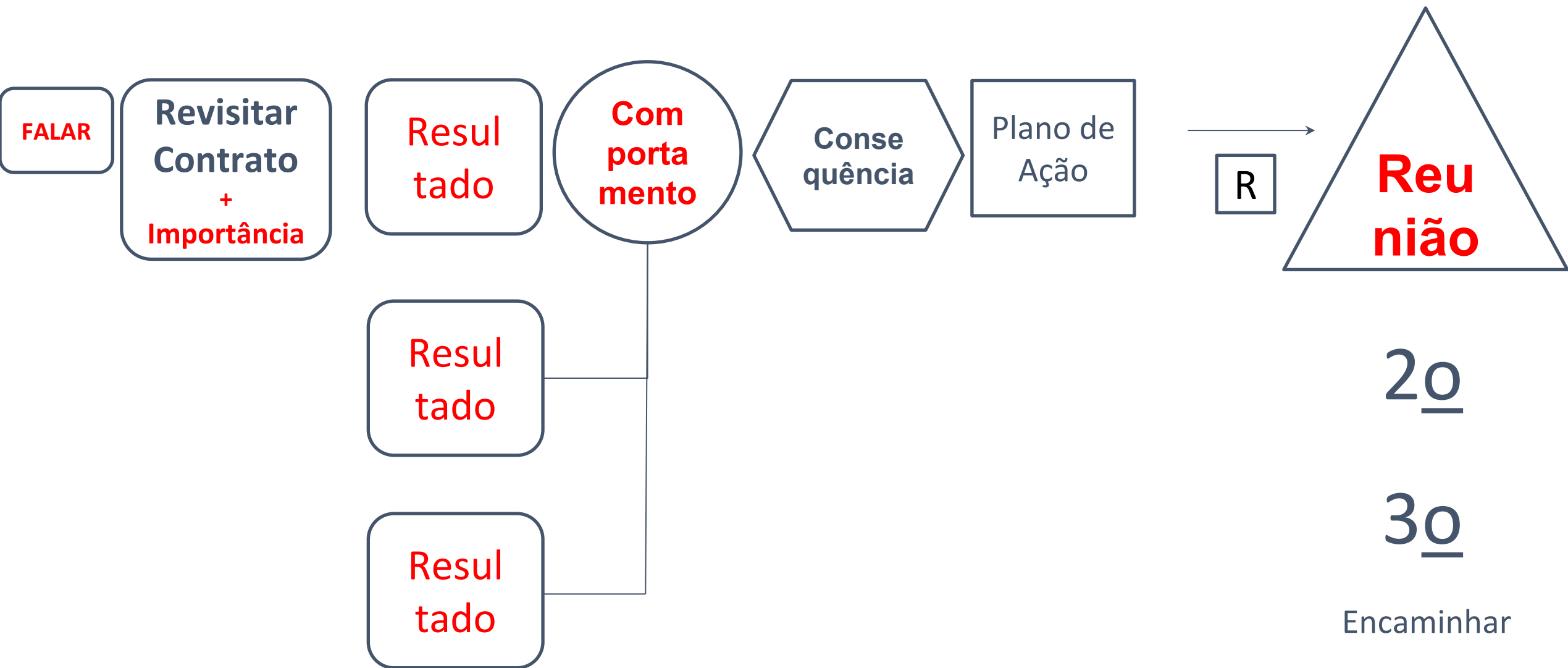
- Repetição do Comportamento
- Eleva a Motivação das pessoas
- Facilita o Feedback de Desenvolvimento

FEEDBACK POSITIVO EM 5 PASSOS

1. Transmita Alegria e Orgulho
2. Cite rapidamente o resultado, pois foi ele que deu origem ao encontro
3. Enfatize o Comportamento da pessoa
4. Diga como este comportamento afetou você, envolvidos, sua empresa e o resultado
5. Encerre enfatizando o comportamento

Feedback de Desenvolvimento

FEEDBACK DE DESENVOLVIMENTO



PASSO A PASSO

- 1- Deixe claro que você irá aplicar um feedback*
- 2- **Revisite o contrato de trabalho (pergunte) + Importância do Trabalho***
- 3- Fale claramente o resultado negativo (Apresente Evidências)*
- 4- Defina claramente o comportamento negativo*
- 5- **Pergunte as consequências negativas para empresa e carreira***
- 6- **Peça para que ele elabore um plano de ação agora***
- 7- Marque uma data para avaliar a mudança, deixe a porta aberta e incentive*

ALGUNS CUIDADOS NO FEEDBACK

- Perceba o momento correto para aplicar o feedback de desenvolvimento.
- Defina o local correto para aplicar o feedback (Individual).
- Defina precisamente o resultado, comportamento e consequências (Cuidado).
- Elabore um plano de ação corretivo em conjunto (Participativo).
- Determine uma data e hora onde irão conversar novamente sobre o Feedback
- Termine o Feedback incentivando e se colocando a disposição (Servir).
- Na primeira mudança comportamental aplique feedbacks positivos.
- **Equilibre Feedbacks Positivos com de Desenvolvimento.**

Feedback **sanduiche**



Feedback positivo



Feedback construtivo



Feedback positivo



Recebendo Feedbacks

ALGUNS CUIDADOS AO RECEBER FEEDBACKS

- Ouça atentamente, sem fazer interrupções.
- Seja humilde para reconhecer que você apresenta aspectos a serem aprimorados
- Dê abertura para que as pessoas possam chegar até você.
- Evite contestar ou corrigir na dúvida solicite percepções de outras pessoas.
- Tenha maturidade para entender que o feedback é um momento rico para autoanálise.
- Participe da elaboração do plano de ação (Peça ajuda)

Cale-se e Ouça
Honre o Feedback
Reflita e Inicie a Mudança

Como uma CRÍTICA

ou

Como um Processo de Amor
para o seu Desenvolvimento

“ Deus nos fez de um modo que não vemos nossas costas.

Às outras pessoas está reservado vê-las.

Por isso é importante levar em conta o que elas veem “

REFLEXÃO

Ricardo Piovan



11-98389-8928

ricardo.piovan@portalfox.com.br